

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2008	I	91	銀行口座開廃・変更関係(平成20年度～)	経理グループリー ダー				紙	事務室	経理課長	廃棄	
2008	I	91	口座振込依頼書(平成16年度～)	経理グループリー ダー	2005/04/01			紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014	Ⅲ	9	保証書(平成26年度)	資金グループリー ダー	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014	I	91	グリーン購入法関係(平成26年度)	経理グループリー ダー	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014	I	91	官公需取りまとめ関係(平成26年度)	経理グループリー ダー	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015	Ⅲ	9	保証書(平成27年度)	資金グループリー ダー	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015	I	91	グリーン購入法関係(平成27年度)	経理グループリー ダー	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015	I	91	官公需取りまとめ関係(平成27年度)	経理グループリー ダー	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016	I	91	マイナンバー(個人番号)確認書類(平成28年度～)	資金グループリー ダー	2017/04/01			紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016	I	91	グリーン購入法関係(平成28年度)	経理グループリー ダー	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016	I	91	官公需取りまとめ関係(平成28年度)	経理グループリー ダー	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017	I	91	現金出納帳(平成29年度)	資金グループリー ダー	2018/04/01	7年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017	I	91	グリーン購入法関係(平成29年度)	経理グループリー ダー	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017	I	91	官公需取りまとめ関係(平成29年度)	経理グループリー ダー	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	入学金振込証明書(平成30年度)	資金グループリー ダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	契約綴 一般競争入札 結核検診(平成31年度) 一式	経理グループリー ダー	2019/04/01	契約が終了する 日に係る特定日 以後5年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	契約綴 一般競争入札 香川大学構内清掃業務(平成31年 度) 一式 2分冊	経理グループリー ダー	2019/04/01	契約が終了する 日に係る特定日 以後5年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	契約綴(役務年間契約 契約書)(平成30年度)	経理グループリー ダー	2019/04/01	契約が終了する 日に係る特定日 以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	諸決裁(平成30年度)	経理グループリー ダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	I	91	警備日誌, 業務報告書(平成30年度)	経理グループリー ダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	清掃報告書(平成30年度)	経理グループリー ダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 COC+(平成30年度)	経理グループリー ダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 COC経済(平成30年度)	経理グループリー ダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 COC研究協力(平成30年度)	経理グループリー ダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 地域イノベーション・エコシステム形成(平成30年 度)	経理グループリー ダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 全学共通DRI(平成30年度)	経理グループリー ダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 科研費[教育](平成30年度)3分冊	経理グループリー ダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 科研費[経済](平成30年度)2分冊	経理グループリー ダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 科研費[法](平成30年度)	経理グループリー ダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 科研費[その他](平成30年度)	経理グループリー ダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 NTT(平成30年度) 2分冊	経理グループリー ダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 PPC用紙・トイレットペーパー(平成30年度)	経理グループリー ダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 ガス(平成30年度)	経理グループリー ダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 ガソリン・重油(平成30年度)	経理グループリー ダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 ソフトバンク・テレコム(平成30年度) 3分冊	経理グループリー ダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 印刷(100万円以上)(平成30年度)	経理グループリー ダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 印刷(平成30年度) 3分冊	経理グループリー ダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 花園寮 光熱水料 電話料(平成30年度)	経理グループリー ダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 会費(平成30年度) 8分冊	経理グループリー ダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	I	91	決議書 後納郵便・ETC・キャンパスイノベーションセンター(平成30年度)	経理グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 支援基金(平成30年度)	経理グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 謝金(平成30年度)38分冊	経理グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 収入(平成30年度)	経理グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 振込手数料(平成30年度)	経理グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 水道(平成30年度)	経理グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 前金払(平成30年度)	経理グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 地域連携推進グループ(平成30年度)	経理グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 定期刊行物(平成30年度)	経理グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 電気(平成30年度) 2分冊	経理グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 特許権(平成30年度)	経理グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 年間契約 役務(平成30年度)即支出決議 7分冊	経理グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 年間契約 役務(平成30年度)受入・支出 6分冊	経理グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 物品(100万円以上)(平成30年度)	経理グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 物品(平成30年度) 14分冊	経理グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 役務(100万円以上)(平成30年度)	経理グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 修理(平成30年度)	経理グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 役務(平成30年度) 10分冊	経理グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 旅費(平成30年度)86分冊	経理グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	決議書 旅費・謝金 科研費(平成30年度)18分冊	経理グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	I	91	修正仕訳(平成30年度) 2分冊[契約]+2分冊[旅費・謝金]	経理グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	政府調達契約綴(平成30年度) 香川大学キャンパス包括ソフトウェアライセンス 一式	経理グループリーダー	2019/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	X	31	車両台帳(平成30年度)	経理グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	お振込受付明細表(平成30年度)	資金グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	現金出納帳(平成30年度)	資金グループリーダー	2019/04/01	7年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	現金領収書原符(平成30年度)	資金グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	債権管理簿(入学科・授業料)(平成30年度)	資金グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	債権発生(異動)通知書(平成30年度)	資金グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	即支出決議書(平成30年度)	資金グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	支払一覧(平成30年度)	資金グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	即収入決議書(平成30年度)	資金グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	振替伝票(平成30年度)	資金グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	授業料口座振替依頼書(平成30年度)	資金グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	授業料債権督促等(平成30年度)	資金グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	グリーン購入法関係(平成30年度)	経理グループリーダー	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	官公需取りまとめ関係(平成30年度)	経理グループリーダー	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	出納	資金管理	お振込受付明細表(平成31年度)	資金グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	出納	資金管理	現金出納帳(平成31年度)	資金グループリーダー	2020/04/01	7年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	出納	資金管理	現金領収書原符(平成31年度)	資金グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	出納	資金管理	債権管理簿(入学科・授業料)(平成31年度)	資金グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	出納	資金管理	債権発生(異動)通知書(平成31年度)	資金グループリー ダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	出納	資金管理	即支出決議書(平成31年度)	資金グループリー ダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	出納	資金管理	支払一覧(平成31年度)	資金グループリー ダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	出納	資金管理	即収入決議書(平成31年度)	資金グループリー ダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	出納	資金管理	振替伝票(平成31年度)	資金グループリー ダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	出納	資金管理	授業料口座振替依頼書(平成31年度)	資金グループリー ダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	出納	資金管理	授業料債権督促等(平成31年度)	資金グループリー ダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	出納	資金管理	入学金振込証明書(平成31年度)	資金グループリー ダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	出納	資金管理	分担者証拠書類(平成31年度)	資金グループリー ダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	調査・報 告	報告	アルコール使用承認申請, 使用業務報告, 譲受一覧表(平 成31年度)	経理グループリー ダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	調査・報 告	報告	グリーン購入法関係(平成31年度)	経理グループリー ダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	調査・報 告	報告	官公需取りまとめ関係(平成31年度)	経理グループリー ダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	契約綴 随意契約 役務:会計監査法人	経理グループリー ダー	2020/04/01	契約が終了する 日に係る特定日 以後5年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	契約綴 企画競争 希少糖に関するライセンス契約交渉支 援業務 一式(令和元年度)	経理グループリー ダー	2020/04/01	契約が終了する 日に係る特定日 以後5年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	契約綴 企画競争 希少糖に関する特許調査及び市場調 査 一式(令和元年度)	経理グループリー ダー	2020/04/01	契約が終了する 日に係る特定日 以後5年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	契約綴 企画競争 大学案内2021 企画・印刷データ作成	経理グループリー ダー	2020/04/01	契約が終了する 日に係る特定日 以後5年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	物品	契約綴 一般競争入札 香川大学教育学部附属特別支援 学校給食調理等業務請負(令和元年度) 一式	経理グループリー ダー	2020/04/01	契約が終了する 日に係る特定日 以後5年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学附属高松小学校給食調 理等業務請負(令和元年度) 一式	経理グループリー ダー	2020/04/01	契約が終了する 日に係る特定日 以後5年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学図書館業務委託(令和元年度) 一式	経理グループリーダー	2020/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	物品	契約綴 一般競争入札 総合教育棟アクティブラーニング用可動機・椅子 一式	経理グループリーダー	2020/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	物品	契約綴 一般競争入札 附属学校坂出地区監視カメラシステム	経理グループリーダー	2020/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	契約綴 一般競争入札 職員定期健康診断(2年) 一式	経理グループリーダー	2020/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	契約綴 一般競争入札 情報入出力運用支援サービス 一式	経理グループリーダー	2020/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	物品	契約綴 一般競争入札 教育学部視聴覚機器 一式	経理グループリーダー	2020/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	契約綴 随意契約 香川大学キャンパス間シャトルバス運行管理業務(令和元年度) 一式 2分冊	経理グループリーダー	2020/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	契約綴 随意契約 香川大学幸町地区ガス受給契約(令和元年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	契約綴 随意契約 電力受給契約(令和元年9月以降分)	経理グループリーダー	2020/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	契約綴 随意契約 香川大学労働者派遣契約(平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	契約綴 随意契約 血液・尿・検便検査(令和2～3年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	契約綴(役務年間契約 契約書)(令和元年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	物品	諸決裁(平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	警備日誌, 業務報告書(平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	清掃報告書(平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	物品	決議書 COC+地域連携(平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	契約	物品	決議書 地域イノベーション・エコシステム形成(平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	物品	決議書 科研費[地域マネージメント](平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	物品	決議書 科研費[教育](平成31年度)3分冊	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	物品	決議書 科研費[経済](平成31年度)2分冊	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	物品	決議書 科研費[法](平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	物品	決議書 科研費[その他](平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	決議書 NTT(平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	物品	決議書 PPC用紙・トイレットペーパー(平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	決議書 ガス(平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	物品	決議書 ガソリン・重油・軽油(平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム(平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム[附属学校](平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム・NTT(平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	物品	決議書 印刷(100万円以上)(平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	物品	決議書 印刷(平成31年度) 3分冊	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	決議書 花園寮 光熱水料 電話料(平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	決議書 会費(平成31年度) 8分冊	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	決議書 後納郵便・ETC(平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	物品	決議書 支援基金(平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	給与	支給	決議書 謝金(平成31年度)29分冊	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	契約	請負	決議書 収入契約(平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	8年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	決議書 振込手数料(平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	決議書 水道(平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	決議書 前金払(平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	物品	決議書 定期刊行物(平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	決議書 電気(平成31年度) 3分冊	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	決議書 特許権(平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	決議書 年間契約 役務(平成31年度)即支出決議 7分冊	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	決議書 年間契約 役務(平成31年度)受入・支出 6分冊	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	物品	決議書 物品(100万円以上)(平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	物品	決議書 物品(平成31年度) 17分冊	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	決議書 役務(100万円以上)(平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	物品	決議書 修理(平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	決議書 役務(平成31年度) 12分冊	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	サービス	旅行命令	決議書 旅費(平成31年度)70分冊	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	サービス	旅行命令	決議書 旅費・謝金 科研費(平成31年度)10分冊	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	調査・報告	報告	作業環境測定業務報告書(平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	産業廃棄物管理票(マニフェスト)(平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	物品	修正仕訳(平成31年度) 2分冊[契約]+2分冊[旅費・謝金]	経理グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	政府調達	政府調達契約綴(令和元年度) PPC用紙	経理グループリーダー	2020/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	契約	政府調達	政府調達契約綴(令和元年度) 電子ジャーナル(Wiley Online Library)の利用	経理グループリーダー	2020/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	政府調達	政府調達契約綴(平成31年度) 希少糖構造解析システム一式	経理グループリーダー	2020/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	政府調達	政府調達契約綴(平成31年度) 教育用電子計算機システム一式	経理グループリーダー	2020/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	規制物質等	その他物質・薬物・毒劇物等	毒物・劇物関係書類(平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	調査・報告	報告	アルコール許可申請等関係書類(平成31年度)	経理グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学附属坂出小学校給食調理等業務請負(令和元年度)一式	経理グループリーダー	2020/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	契約綴 随意契約 役務:会計監査法人	経理グループリーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	契約綴 企画競争 希少糖に関する特許調査及び市場調査一式	経理グループリーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	契約綴 一般競争入札 図書館医学部分館入退館システム一式	経理グループリーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	契約綴 一般競争入札 香川大学教育学部附属特別支援学校給食調理等業務請負一式	経理グループリーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学附属高松小学校給食調理等業務請負一式	経理グループリーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学附属坂出小学校給食調理等業務請負一式	経理グループリーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学図書館業務委託一式	経理グループリーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	契約綴 一般競争入札 教育学部附属学校電源キャビネット一式	経理グループリーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	契約綴 一般競争入札 教育学部附属学校通信ネットワーク整備(機器)一式	経理グループリーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	契約	物品	契約綴 香川大学構内警備業務(令和3~5年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	契約綴 一般競争入札 結核検診(令和3~4年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	契約綴 随意契約 香川大学キャンパス間シャトルバス運行管理業務(令和2年度) 一式	経理グループリーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	契約綴 随意契約 香川大学幸町地区ガス受給契約	経理グループリーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	契約綴 随意契約 香川大学遠隔講義システムZoom 一式	経理グループリーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	契約綴 随意契約 香川大学労働者派遣契約(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	契約綴 随意契約 高速フルカラー印刷機 一式	経理グループリーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	契約綴 随意契約 幸町北キャンパス(322講義室)視聴覚機器更新 一式	経理グループリーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	契約綴 随意契約 幸町北キャンパス(331講義室)視聴覚機器更新 一式	経理グループリーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	契約綴 随意契約 教育学部附属学校学習者用コンピュータ(追加分)	経理グループリーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	契約綴 随意契約 印刷物(2021年度入学者選抜試験問題)	経理グループリーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	契約綴 随意契約 在宅勤務支援用シンクライアントシステム導入 一式	経理グループリーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	契約綴 随意契約 総合教育棟アクティブラーニング用可動機・椅子 一式	経理グループリーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	契約綴(役務年間契約 契約書)(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	警備日誌, 業務報告書(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	契約	請負	清掃報告書(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	決議書 COC+地域連携(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	決議書 地域イノベーション・エコシステム形成(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	決議書 科研費[地域マネージメント](令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	決議書 科研費[教育](令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	決議書 科研費[経済](令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	決議書 科研費[法](令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	決議書 科研費[その他](令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 NTT(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	決議書 PPC用紙・トイレトペーパー(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 ガス(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	決議書 ガソリン・重油・軽油(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム[附属学校](令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム・NTT(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	決議書 印刷(100万円以上)(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	決議書 印刷(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 花園寮 光熱水料 電話料(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 会費(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 後納郵便・ETC(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	契約	物品	決議書 支援基金(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	給与	支給	決議書 謝金(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 収入契約(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	8年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 振込手数料(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 水道(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 前金払(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	決議書 定期刊行物(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 電気(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 特許権(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 年間契約 役務(令和2年度)即支出決議	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 年間契約 役務(令和2年度)受入・支出	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	決議書 物品(100万円以上)(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	決議書 物品(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 役務(100万円以上)(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	決議書 修理(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 役務(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	サービス	旅行命令	決議書 旅費(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	サービス	旅行命令	決議書 旅費・謝金 科研費(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	調査・報告	報告	作業環境測定業務報告書(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	産業廃棄物管理票(マニフェスト)(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	契約	物品	修正仕訳(令和2年度)〔契約〕+〔旅費・謝金〕	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	政府調達	政府調達契約綴 PPC用紙	経理グループリーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	政府調達	政府調達契約綴 電子ジャーナル(Science Direct®)の利用	経理グループリーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	政府調達	政府調達契約綴 教育学部附属学校学習者用コンピュータ一式	経理グループリーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	政府調達	政府調達契約綴 教育学部附属学校学習者用コンピュータ(第2次)一式	経理グループリーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	政府調達	政府調達契約綴 高圧蒸気滅菌装置 一式	経理グループリーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	政府調達	政府調達契約綴 香川大学構内清掃業務(令和3年4月～令和5年3月)	経理グループリーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	規制物質等	その他物質・薬物・毒劇物等	毒物・劇物関係書類(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	調査・報告	報告	アルコール許可申請等関係書類(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	諸決裁(平成28年度～令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	お振込受付明細表(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	現金領収書原符(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	債権発生(異動)通知書(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	即支出決議書(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	支払一覧(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	即収入決議書(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	振替伝票(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	出納	資金管理	振替伝票(消込)(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	振替伝票(学納金関係)(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	即支出決議書・振替伝票(科研費)(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	即収入決議書・振替伝票(科研費)(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	授業料口座振替依頼書(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	授業料債権督促等(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	入学科振込証明書(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	分担者証拠書類(令和2年度)	経理グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	振替伝票(学納金関係)(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	即支出決議書・振替伝票(科研費)(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	即収入決議書・振替伝票(科研費)(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	授業料口座振替依頼書(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	授業料債権督促等(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	入学科振込証明書(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	分担者証拠書類(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	契約綴 随意契約 役務:会計監査法人	経理グループリーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	契約綴 企画競争 希少糖に関する特許調査及び市場調査 一式	経理グループリーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	契約綴 一般競争入札 血液・尿・検便検査(令和4～5年度) 一式	経理グループリーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	契約綴 一般競争入札 香川大学教育学部附属特別支援学校給食調理等業務請負 一式	経理グループリーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学附属高松小学校給食調理等業務請負 一式	経理グループリーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学附属坂出小学校給食調理等業務請負 一式	経理グループリーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学図書館業務委託 一式	経理グループリーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	契約綴 一般競争入札 職員定期健康診断(令和4~5年度) 一式	経理グループリーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	契約綴 一般競争入札 人事管理・評価システム 一式	経理グループリーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学DXラボ開発支援業務 一式	経理グループリーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学給与関係事務委託業務 一式	経理グループリーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	契約綴 一般競争入札 PPC用紙	経理グループリーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	契約綴 随意契約 香川大学キャンパス間シャトルバス運行管理業務(令和3年度) 一式	経理グループリーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	契約綴 随意契約 香川大学幸町地区ガス受給契約	経理グループリーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	契約綴 随意契約 Zoomユーザーライセンスサービス 一式	経理グループリーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	契約綴 随意契約 香川大学労働者派遣契約(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	契約綴 随意契約 公用自動車の購入について 一式	経理グループリーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	契約綴(役務年間契約 契約書)(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	警備日誌, 業務報告書(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	契約	請負	清掃報告書(令和3年度)	経理グループリー ダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	決議書 COC+地域連携(令和3年度)	経理グループリー ダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	決議書 地域イノベーション・エコシステム形成(令和3年 度)	経理グループリー ダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	決議書 科研費[地域マネージメント](令和3年度)	経理グループリー ダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	決議書 科研費[教育](令和3年度)	経理グループリー ダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	決議書 科研費[経済](令和3年度)	経理グループリー ダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	決議書 科研費[法](令和3年度)	経理グループリー ダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	決議書 科研費[その他](令和3年度)	経理グループリー ダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 NTT(令和3年度)	経理グループリー ダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	決議書 PPC用紙・トイレトペーパー(令和3年度)	経理グループリー ダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 ガス(令和3年度)	経理グループリー ダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	決議書 ガソリン・重油・軽油(令和3年度)	経理グループリー ダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム(令和3年度)	経理グループリー ダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム[附属学校](令和3年度)	経理グループリー ダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム・NTT(令和3年度)	経理グループリー ダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	決議書 印刷(100万円以上)(令和3年度)	経理グループリー ダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	決議書 印刷(令和3年度)	経理グループリー ダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 花園寮 光熱水料 電話料(令和3年度)	経理グループリー ダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 会費(令和3年度)	経理グループリー ダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 後納郵便・ETC(令和3年度)	経理グループリー ダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	契約	物品	決議書 支援基金(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	給与	支給	決議書 謝金(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 収入契約(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	8年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 振込手数料(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 水道(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 前金払(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	決議書 定期刊行物(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 電気(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 特許権(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 年間契約 役務(令和3年度)即支出決議	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 年間契約 役務(令和3年度)受入・支出	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	決議書 物品(100万円以上)(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	決議書 物品(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 役務(100万円以上)(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	決議書 修理(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 役務(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	サービス	旅行命令	決議書 旅費(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	サービス	旅行命令	決議書 旅費・謝金 科研費(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	調査・報告	報告	作業環境測定業務報告書(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	産業廃棄物管理票(マニフェスト)(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	契約	物品	修正仕訳(令和3年度)〔契約〕+〔旅費・謝金〕	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	政府調達	政府調達契約綴 電子ジャーナル(Science Direct®)の利用	経理グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	政府調達	政府調達契約綴 転送特性評価測定システム 一式	経理グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	政府調達	政府調達契約綴 デジタルワンキャンパス基盤システム一式	経理グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	政府調達	政府調達契約綴 香川大学キャンパス包括ソフトウェアライセンス 一式	経理グループリーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	政府調達	政府調達契約綴 香川大学で使用する電気(高圧)(令和4年4月～令和7年3月)	経理グループリーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	規制物質等	その他物質・薬物・毒劇物等	毒物・劇物関係書類(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	調査・報告	報告	アルコール許可申請等関係書類(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	資産	貸付	香川大学入構許可申請書(業者)(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	予算決算	予算	事務局予算関係(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	人事情報	現員管理	非常勤職員雇用関係(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	諸決裁(令和3～5年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	授業料・入学料請求書発行(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	お振込受付明細表(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	現金領収書原符(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	債権発生(異動)通知書(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	即支出決議書(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	支払一覧(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	即収入決議書(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	出納	資金管理	振替伝票(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	振替伝票(消込)(令和3年度)	経理グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	契約綴 随意契約 役務:会計監査法人	経理課長	2023/04/01	契約が終了する 日に係る特定日 以後5年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学附属高松小学校給食調理等業務請負 一式	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学附属坂出地区学校給食食材調達及び調理等業務請負 一式	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学図書館業務委託 一式	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	契約綴 一般競争入札 印刷物(2023年度入学者選抜試験問題) 一式	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	契約綴 一般競争入札 総合教育棟第21講義室視聴覚機器 一式	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	契約綴 一般競争入札 授業料債権管理システム及び授業料免除システム 一式	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学四国危機管理教育・研究・地域連携推進機構地域強靱化研究センター労働者派	経理課長	2023/04/01	契約が終了する 日に係る特定日 以後5年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	契約綴 一般競争入札 結核検診(令和5~6年度)	経理課長	2023/04/01	契約が終了する 日に係る特定日 以後5年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	契約綴 一般競争入札 PPC用紙	経理課長	2023/04/01	契約が終了する 日に係る特定日 以後5年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	契約綴 企画競争 「大学案内2024」企画・印刷データ作成	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	契約綴 随意契約 財務会計システムレベルアップ 一式	経理課長	2023/04/01	契約が終了する 日に係る特定日 以後5年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	契約綴 随意契約 香川大学キャンパス間シャトルバス運行管理業務(令和4年度) 一式	経理課長	2023/04/01	契約が終了する 日に係る特定日 以後5年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	契約綴 随意契約 幸町キャンパス無線LANアクセスポイントシステム 一式	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	契約綴 随意契約 Zoomユーザーライセンスサービス 一式	経理課長	2023/04/01	契約が終了する 日に係る特定日 以後5年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	契約	請負	契約綴 随意契約 香川大学労働者派遣契約(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	契約綴 随意契約 全学仮想サーバー基盤拡張に伴う追加機器及び構築役務 一式	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	契約綴(役務年間契約 契約書)(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	決議書 科研費[地域マネージメント](令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	決議書 科研費[教育](令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	決議書 科研費[経済](令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	決議書 科研費[法](令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	決議書 科研費[その他](令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 NTT(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	決議書 PPC用紙・トイレトペーパー(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 ガス(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	決議書 ガソリン・重油・軽油(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム[附属学校](令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム・NTT(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	決議書 印刷(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 花園寮 光熱水料 電話料(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 会費(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 後納郵便・ETC(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	決議書 支援基金(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	給与	支給	決議書 謝金(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 収入契約(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	8年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 振込手数料(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	契約	請負	決議書 水道(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 前金払(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	決議書 定期刊行物(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 電気(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 特許権(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 年間契約 役務(令和4年度)即支出決議	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 年間契約 役務(令和4年度)受入・支出	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	決議書 物品(100万円以上)(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	決議書 物品(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 役務(100万円以上)(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	決議書 修理(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 役務(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	サービス	旅行命令	決議書 旅費(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	サービス	旅行命令	決議書 旅費・謝金 科研費(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	調査・報告	報告	作業環境測定業務報告書(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	産業廃棄物管理票(マニフェスト)(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	修正仕訳(令和4年度) [契約]+[旅費・謝金]	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	政府調達	政府調達契約綴 白色干渉搭載レーザー顕微鏡 一式	経理課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	政府調達	政府調達契約綴 ショットキー電界放出形電子顕微鏡システム 一式	経理課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	政府調達	政府調達契約綴 微少変位力試験システム 一式	経理課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	政府調達	政府調達契約綴 教務総合情報システム 一式	経理課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	政府調達	政府調達契約綴 電子ジャーナル(Science Direct®)の利用	経理課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	政府調達	政府調達契約綴 香川大学幸町地区ガス受給契約	経理課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	契約	政府調達	政府調達契約綴 香川大学林町地区ガス受給契約	経理課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	規制物質 等	その他物 質・薬物・ 毒劇物等	毒物・劇物関係書類(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	調査・報 告	報告	アルコール許可申請等関係書類(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	資産	貸付	香川大学入構許可申請書(業者)(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	予算決算	予算	事務局予算関係(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	振替伝票(学納金関係)(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	即支出決議書・振替伝票(科研費)(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	即収入決議書・振替伝票(科研費)(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	授業料口座振替依頼書(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	授業料債権督促等(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	入学期振込証明書(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	分担者証拠書類(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	授業料・入学期請求書発行(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	お振込受付明細表(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	現金領収書原符(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	債権発生(異動)通知書(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	即支出決議書(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	支払一覧(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	即収入決議書(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	振替伝票(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	振替伝票(消込)(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	振替伝票(学納金関係)(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	即支出決議書・振替伝票(科研費)(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	出納	資金管理	即収入決議書・振替伝票(科研費)(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	授業料口座振替依頼書(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	授業料債権督促等(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	入学料振込証明書(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	分担者証拠書類(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	授業料・入学料請求書発行(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	お振込受付明細表(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	現金領収書原符(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	8年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	債権発生(異動)通知書(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	即支出決議書(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	支払一覧(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	即収入決議書(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	8年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	振替伝票(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	振替伝票(消込)(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	契約綴 随意契約 役務:会計監査法人	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学附属高松小学校給食調理等業務請負 一式	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学附属坂出地区学校給食食材調達及び調理等業務請負 一式	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学図書館業務委託 一式	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	契約綴 一般競争入札 印刷物(2024年度入学者選抜試験問題) 一式	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	物品	契約綴 一般競争入札 幸町北キャンパス415講義室視聴覚機器 一式	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	物品	契約綴 一般競争入札 PPC用紙	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	契約綴 企画競争 教師のキャリアプランニング支援システム構築 一式	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	契約綴 随意契約 香川大学キャンパス間シャトルバス運行管理業務(令和5年度) 一式	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	契約	請負	契約綴 随意契約 香川大学労働者派遣契約(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	契約綴(役務年間契約 契約書)(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	物品	決議書 科研費[地域マネジメント](令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	物品	決議書 科研費[教育](令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	物品	決議書 科研費[経済](令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	物品	決議書 科研費[法](令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	物品	決議書 科研費[その他](令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 NTT(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	物品	決議書 PPC用紙・トイレットペーパー(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 ガス(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	物品	決議書 ガソリン・重油・軽油(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム[附属学校](令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム・NTT(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	物品	決議書 印刷(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 花園寮 光熱水料 電話料(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 会費(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 後納郵便・ETC(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	物品	決議書 支援基金(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	給与	支給	決議書 謝金(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 収入契約(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	8年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 振込手数料(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 水道(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	契約	請負	決議書 前金払(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	物品	決議書 定期刊行物(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 電気(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 特許権(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 年間契約 役務(令和5年度)即支出決議	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 年間契約 役務(令和5年度)受入・支出	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	物品	決議書 物品(100万円以上)(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	物品	決議書 物品(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 役務(100万円以上)(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	物品	決議書 修理(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 役務(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	サービス	旅行命令	決議書 旅費(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	サービス	旅行命令	決議書 旅費・謝金 科研費(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	調査・報告	報告	作業環境測定業務報告書(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	産業廃棄物管理票(マニフェスト)(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	物品	修正仕訳(令和5年度) [契約]+[旅費・謝金]	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	政府調達	政府調達契約綴 香川大学情報メディアセンターネットワークシステム 一式	経理課長	2029/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後6年	2035/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	政府調達	政府調達契約綴 学術情報ネットワーク(SINET6)接続用アクセス回線 一式	経理課長	2029/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後6年	2035/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	政府調達	政府調達契約綴 香川大学図書館情報システム 一式	経理課長	2029/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後6年	2035/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	政府調達	政府調達契約綴 共焦点レーザー走査型顕微鏡システム 一式	経理課長	2029/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	政府調達	政府調達契約綴 ウエハスピン現像装置 一式	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	政府調達	政府調達契約綴 マトリックス支援レーザー脱離イオン化デジタルイオントラップ型質量分析計 一式	経理課長	2024/04/02	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	契約	政府調達	政府調達契約綴 温室効果ガスマルチモニタリングシステム 一式	経理課長	2024/04/03	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	政府調達	政府調達契約綴 香川大学情報メディアセンターコンピュータシステム 一式	経理課長	2029/04/01	契約が終了する 日に係る特定日 以後6年	2035/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	政府調達	政府調達契約綴 香川大学キャンパス間等接続回線サービス 一式	経理課長	2029/04/01	契約が終了する 日に係る特定日 以後6年	2035/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	政府調達	政府調達契約綴 光干渉式膜圧測定装置 一式	経理課長	2024/04/03	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	政府調達	政府調達契約綴 香川大学幸町地区ガス受給契約	経理課長	2029/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	政府調達	政府調達契約綴 香川大学林町地区ガス受給契約	経理課長	2029/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	規制物質 等	その他物 質・薬物・ 毒劇物等	毒物・劇物関係書類(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	調査・報 告	報告	アルコール許可申請等関係書類(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	資産	貸付	香川大学入構許可申請書(業者)(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	予算決算	予算	事務局予算関係(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	契約綴 見積合わせ 血液・尿・検便検査(令和6～7年度) 一式	経理課長	2026/04/01	契約が終了する 日に係る特定日 以後6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	契約綴 一般競争入札 職員定期健康診断(令和6～7年度) 一式	経理課長	2026/04/01	契約が終了する 日に係る特定日 以後6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	契約綴 見積合わせ Zoomユーザーライセンスサービス 一式	経理課長	2026/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	契約綴 見積合わせ 附属高松中学校高速カラー印刷機 一式	経理課長	2028/04/01	契約が終了する 日に係る特定日 以後6年	2034/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学構内警備業務(令和6～8年度)	経理課長	2027/04/01	契約が終了する 日に係る特定日 以後6年	2033/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	