



OSSMA

- Overseas Students Safety Management Assistance -

サービスガイド

OSSMA 専用ヘルプライン
24 時間 365 日・日本語サービス



+81-3-3811-8286

Ver. 2.9(2018 年 5 月版)

日本エマージェンシーアシスタンス株式会社

はじめに

このたびは、OSSMA サービスをご利用いただき誠にありがとうございます。

OSSMA(Overseas Students Safety Management Assistance)は、会員の皆さんが留学生生活を無事に過ごされているかを確認し、何かお困りのことが起きた時に適切なサポートを提供するサービスです。サービス内容を紹介するとともに、OSSMA LOCATOR への登録方法について説明いたします。

目次

1. OSSMA サービス内容	2
2. OSSMA ご利用時の注意事項	2
3. OSSMA LOCATOR について	4
OSSMA LOCATOR への情報登録(全体像)	4
ログイン方法	5
ログインできない時は	6
Account タブ 会員登録画面	7
トップページについて	8
Itinerary(旅程)の登録	9
【パターン1】OSSMA 事務局によって往路の旅程のみ登録されている場合	9
【パターン2】旅程が登録されていない状態で往路のみ登録する場合	12
【パターン3】旅程が登録されていない状態で往復の旅程を登録する場合	15
留学先⇒日本(帰国)の旅程登録方法	19
OSSMA LOCATOR による安否確認について	20
安否確認メールへの応答方法	20
4. OSSMA アプリについて	22
「今ここ」による安否応答・報告について	23
OSSMA ヘルプラインの検索	24
OSSMA または日本の所属学校・団体からのお知らせ表示	25
その他	25
5. ゲストアカウント発行	26
メモ機能について	29
6. OSSMA 会員カードについて	31
7. お問い合わせ先一覧	32
8. OSSMA ヘルプライン フリーダイヤル一覧	33
9. FAQ(よくあるご質問)	34

1. OSSMA サービス内容

24 時間 365 日・日本語サービスを提供します。

1. パーソナル支援	航空機遅延時の対応、航空機内でものを置き忘れしたなどの相談からパスポート、航空券、クレジットカード等の盗難・紛失の際に、関係機関への連絡や再発行のための支援などをします。 ご要請により、現地危険情報のご提供もおこないます。
2. 海外医療アシスタンス	病気や怪我の際、以下のサービスをご利用いただけます。 ①医療機関の手配 ②搬送手配 ③海外医療機関で受診した場合など電話通訳 ④通訳手配 ⑤帰国搬送手配 ⑥医師・看護師派遣 ⑦帰国後の日本の病院手配 ⑧海外旅行保険請求支援
3. 安否確認	安全を確認するために、会員のメールアドレスに定期安否確認メールを送ります。返信がない場合、海外緊急連絡先に電話をして安否を確認します。
4. 健康・メンタルケア	医療者が、電話による健康・メンタルケアに関するご相談に応じます。
5. ご家族への渡航サポート	会員様が海外で入院された場合など、ご家族、日本の所属学校・団体関係者などが現地に救援に向かう場合に、航空機や宿泊手配をします。
6. 弁護士紹介	刑事・民事を問わず法律アドバイスが必要な場合、弁護士のご紹介も可能です。
7. その他OSSMAに関するご質問	ID・PWがわからない。OSSMA会員カード紛失した。入力に関するご質問などにお答えします。

※以下の費用は会員様負担となります。

医療機関利用時の診療費、外部医療通訳の派遣費用、搬送費・交通費、医療機関でのメンタルカウンセリング費用、弁護士を依頼した時の弁護士報酬 等

2. OSSMAサービスご利用時の注意事項

◆OSSMA サービスは**海外旅行保険ではありません**。人命尊重を第一に、留学生の危機を最小限の損失にとどめるためのアシスタンスサービスです。入院、治療、検査、カウンセリングなどの医療費、弁護士費用や拉致誘拐対応の専門家にかかる支援費は会員様負担となります。
そのため、本サービス加入と合わせ、海外旅行保険などに加入されることを推奨しています。

◆サービスのご利用資格

ご契約いただいた会員ご本人とそのご家族を対象として提供されます。

◆サービスのご提供期間

契約期間内の海外滞在中。日本への一時帰国中は、本サービスは適用されません。

◆サービスが受けられない場合

ゼネスト、交通スト、天災、戦争、内乱、テロ、暴動、反乱、報復、交通・輸送制限、爆発、原子力事故などの不可抗力により危機管理支援の実施が遅れ、行使できない場合があります。

◆個人情報の取り扱い

当社では、個人情報の適切な管理・利用と保護に努め、サービス提供の目的以外には利用いたしません。

◆OSSMA ヘルプライン フリーダイヤルご利用について

フリーダイヤルにおかけの場合、発信の際の市内通話料や、施設利用料(ホテル等)、現地電話会社の通信回線事情などによっては費用が発生することがございます。また、日本の携帯電話からおかけの場合、国際ローミング料金がかかります。これらの料金は、会員様負担となります。

尚、中国からワールドフリーフォン・ユニバーサルフリーフォンをご利用の場合、中国の携帯電話からは利用できないことがあります。その場合は、固定電話またはチャイナテレコムのパブリック電話からお掛けください。携帯電話からお電話頂く際はコレクトコールをご利用ください。

各国の通信会社の事情により、携帯電話からフリーダイヤルを利用できない場合があります。

OSSMA Plusが費用負担する主な項目（一事故あたり①～⑪通算で1億円まで）

- ①治療費用
- ②医療通訳費用
- ③入院諸雑費
- ④当初の旅程を離脱した場合に負担した費用
- ⑤救援者の渡航費用（5名）、宿泊費用（14日分まで）
- ⑥救援者の渡航手続き費用、救援者又は会員が現地で支出した交通費、入院に要した必要な身の回り品購入費、通信費名（20万円限度）
- ⑦持病・既往症の応急治療費用
- ⑧歯科応急治療費用（受診回数で2回まで）
- ⑨搜索費用（海、山、川での初動搜索は、200万円限度）
- ⑩緊急医療搬送費用
- ⑪死亡時の遺体処理費用、搬送費用（200万円限度、総限度額400万円）

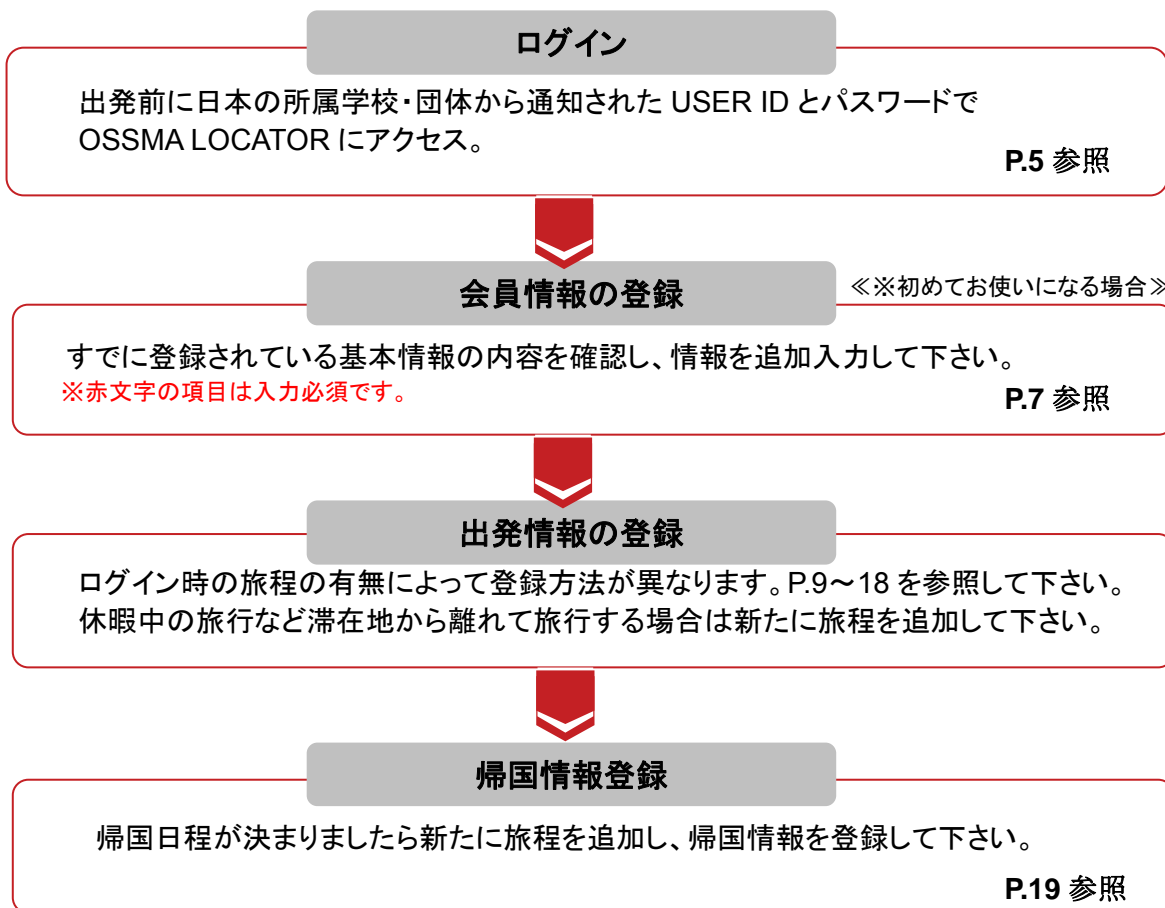
OSSMA Plusは費用負担しない主な項目（ただし、応急処置が可能な場合、US\$5,000を限度に一時立替えします）

- ・会員の故意・重過失による場合
- ・持病・既往症、歯科の本格治療
- ・歯科治療時に行う、クリーニング、フッソコーティング等治療ではない費用
- ・会員の犯罪行為、闘争行為、自殺行為の場合
- ・戦争、内乱、その他これらに類似する事変。（除くテロ行為）
- ・核燃料物質もしくは核燃料物質によって汚染された物の放射性、爆発物その他の有毒な特性またはこれらの特性による事故
- ・本人、ご家族の都合による医療搬送
- ・無免許での自動車運転および薬物・飲酒の影響により自動車運転中に生じた場合
- ・頸部症候群、腰痛その他の症状を訴えるが、これを裏付ける医学的他覚所見がない場合、別途定める運動中の事故（山岳登山中の高山病を含む）

3. OSSMA LOCATOR について

OSSMA LOCATOR は、海外へ渡航する会員様の安全対策として提供しているツールです。
Web サイト <https://ossma.eaj.ne.jp> にアクセスしご利用下さい。OSSMA LOCATOR に登録されたメールアドレス、
連絡先電話番号などは、定期・臨時の安否確認時に必要な情報となります。

OSSMA LOCATOR への情報登録(全体像)



※登録情報更新のお願い

登録いただいた情報は適宜編集(上書き)することができます。滞在先情報等が未定の場合、わかる範囲での情報登録を行っていただき、その後確定し次第、編集をお願いいたします。
最新の情報に更新されていない場合(特にメールアドレスや現地連絡先)、適切なサービス提供に大きな支障が生じる可能性がありますので、登録情報に変更がありましたらその都度更新をお願いいたします。



※本サイトはベリサイン社の認証を受け、SSL 暗号化通信に対応しています。

ログイン方法

OSSMA LOCATOR の USER ID とパスワードは日本の所属学校・団体を通じてお知らせいたします。
下記 URL にアクセスし、ログインして下さい。

<https://ossma.eaj.ne.jp>



 OSSMA



USER ID : eaj02 PASSWORD : ●●●● Login

USER ID パスワード → ログインできない時は...



ログイン

- OSSMA LOCATOR の USER ID は日本の所属学校・団体から通知された会員番号と同じです。会員カード表面にも記載されています。尚、パスワードにアルファベットを含む場合、小文字で入力して下さい。
- USER ID とパスワードを正しく入力し、Login ボタンをクリックして下さい。
Flash Player がインストールされていない場合、上記ログイン画面に「このコンテンツには Adobe Flash Player が必要です」というメッセージが表示されますが、ログインおよびご利用に問題はなりません。

ログインできない時は・・・

お問い合わせの前に、まずは以下をご確認下さい。

USER IDは正しいですか？

OSSMA LOCATOR の USER ID は、日本の所属学校・団体から通知された会員番号と同じです。会員カードにも記載されています。

PASSWORDは正しいですか？

日本の所属学校・団体から通知されたパスワード、またはご自身で変更されたパスワードを正しく入力していますか？

※パスワードにアルファベットを含む場合、小文字で入力して下さい。

※エンコードや Caps Lock、またテンキーをご使用の際は、Num Lock の on/off などあわせてご確認下さい。

ご利用のブラウザについて

快適に閲覧、またはご利用いただくために以下のバージョンのブラウザを推奨しています。

- Windows Internet Explorer 6.x 以降
- Firefox 2.x 以降
- Opera 9.x 以降
- Macintosh Safari 3.x 以降

なお、会員の有効期限が終了している場合もログインできませんのでご注意ください。

以上を確認してもログインできない場合は、下記メールアドレスまでお問い合わせ下さい。

OSSMA 事務局にてお問い合わせメールを受信後、翌営業日以内に回答いたします。パスワードを紛失したり忘れてしまった場合も、パスワードを再発行いたします。

ログイン以外にもご不明な点などありましたら、下記までお問い合わせ下さい。

メールアドレス: students@emergency.co.jp

<本文には下記の情報を記載の上お送り下さい>

1. お名前
2. OSSMA 会員番号(不明の場合は日本の所属学校・団体名)
3. 現在の状態(パスワードを入力したのにログインできない、ログイン画面が出てこない、等)
4. 画面に表示されたエラーメッセージ
5. OSSMA LOCATOR にアクセスした場所(ご自身のパソコン、大学やネットカフェのパソコン、等)

Account タブ 会員登録画面

初めてログインすると、会員登録画面が表示されます。サービスを受ける際に必要となりますので、できるだけ多くの情報を入力して下さい。また、この画面は「Account」ボタンからいつでも内容を編集(上書き)することができます。**※赤文字の項目は入力必須です。**

日本国内での緊急連絡先、海外旅行保険情報(保険会社・証券番号・保険期間)、パスポート情報も併せて入力してください。

この時点で保険、パスポートが未取得の場合は「**未定**」と入力し、後日取得後に情報を追加入力してください。

ログインパスワードは変更することが可能ですが、ご自身で変更される場合、お忘れにならないようご注意ください。

LOCATOR の情報を、外務省が提供する「たびレジ」と連携させて利用する場合は承諾事項を読んで項目にチェック☑を入れ、「同意する」を選択します。初期設定では「同意しない」となっています。「同意しない」を選択すると、連携機能は利用できません。

たびレジと LOCATOR の連携については P.19 もあわせてご参照下さい。

入力した内容をご確認の上、保存ボタン **上記の内容で保存する** をクリック



登録完了

Accountタブの会員情報を登録後、トップページへ自動的に移動します。

トップページについて

The screenshot shows the top navigation bar with 'Top', 'Guest', 'Account', 'Style', and 'Help'. A callout box above 'Style' states: '壁紙の設定(9種類)ができます。' (You can set the wallpaper (9 types)).

Below the navigation bar, three callout boxes provide details:

- Under 'Guest': 'ゲストアカウントの管理ができます。(P.26~28参照)' (You can manage guest accounts. (Refer to P.26~28))
- Under 'Account': '会員情報の登録・編集(上書き)ができます。(P.7参照)' (You can register and edit (overwrite) member information. (Refer to P.7))
- Under 'Help': 'OSSMAサービスガイドのPDF版が表示されます。' (The PDF version of the OSSMA service guide is displayed.)

The main content area is divided into sections:

- ① Status:** Shows user profile for 'OSSMA 太郎 さん', travel itinerary for 2018/05/23, and a calendar for June 2018. A callout '2件のお知らせがあります' (2 notifications) is present.
- ③ Itinerary:** Shows flight details from Tokyo to Toronto on 2018/06/01, including departure and arrival times and flight numbers (UA 804, UA 6196).
- ④ Memo:** Shows contact information for 'Toronto', including email (students@emergency.co.jp), address (GHI Dormitory), and emergency contact (Mr. Abc Def).
- ⑤ Safety Info:** (Not fully visible in the screenshot).
- ⑥ Notice board:** (Not fully visible in the screenshot).

① お知らせ

新着情報がある場合に表示されます。
既読でも件数表示は消えません。

② カレンダー

カレンダー・安否確認状況などのツールが利用できます。
『カレンダー』の日付をクリックすると、その日の旅程・滞在先情報が表示されます。
カバンマーク・飛行機マークは、旅程登録を示します。

③ Itinerary

旅程・連絡先情報の登録・編集(上書き)・確認ができます。
(P.9~19参照)

④ Memo

ミニブログ形式で、メモとそれに対するコメントを記録することができます。日記・留学記録やゲストユーザーとのコミュニケーションツールです。(P.29~30参照)

⑤ Safety Info

外務省、厚生労働省検疫所ホームページへのリンクや、当社提供の情報を閲覧できます。

⑥ Notice board

OSSMA事務局や日本の所属学校・団体からのお知らせが掲載されます。

Itinerary(旅程)の登録

Itineraryでは、日本から留学先への旅程と滞在先の情報、および留学先からの帰国旅程を登録します。これらの情報はOSSMAサービスを受ける際に必要となりますので、必ず登録して下さい。特に日本から留学先への旅程が登録されていないと安否確認メール(P.20～21参照)が届きませんのでご注意ください。

★ブラウザの戻るボタンを押すと、入力中の内容が消えてしまいます。ご注意ください。

ログイン時の旅程の有無によって登録方法が異なります。以下からご自身の状況にあわせて参照いただき、旅程の登録をお願いします。

- 【パターン①】 OSSMA事務局によって既に往路の旅程が簡易登録されている場合 (P.9～11参照)
- 【パターン②】 旅程が登録されていない状態で、往路のみ登録する場合 (P.12～14参照)
- 【パターン③】 旅程が登録されていない状態で、往復の旅程を登録する場合 (P.15～17参照)

【パターン①】日本⇒留学先への旅程情報の登録開始方法 －OSSMA事務局によって往路の旅程のみ登録されている場合－

Itinerary Memo Safety Info. Notice board

→ 新しい旅程を追加

2018/04/07 Sat 00:00 (現地時間) に出発
Tokyo → Toronto

変更 × 削除

Tokyo 出発 4/7 Sat 00:00

Toronto 到着 4/7 Sat 23:00

2018/04/07 Sat 23:00 (現地時間) からの滞在先
Toronto

変更 × 削除

連絡先 students@emergency.co.jp

留学先 ABC University

Itinerary item

この色の項目は必須入力です。

旅程

出発時刻 : 2018 年 4 月 7 日 4 pm 時ごろ出発

到着予定 : 2018 年 4 月 7 日 7 pm 時ごろ到着

行き先 : 留学先/Study abroad 旅行先/Travel

Country Canada

State Ontario

City Toronto

※到着地が選択肢にない場合は、同じ国・州の最寄の都市を選んでください。

交通手段 : 2018/4/7

- トロント・ピアソン国際空港からトロント市内までバス乗車

- トロント市内から大学寮まで電車乗車

※航空便以外の交通手段について入力してください。

航空便の利用 : 利用する/Yes 利用しない/No

渡航日はOSSMA事務局にて初期入力していますので、青色の枠内にある「変更」ボタンより詳細な情報を登録します。

赤文字の項目は入力必須です。

【旅程の種類】

「片道」を選択してください。

【旅程】

日本の出発時間と現地滞在先の到着予定時間を入力します。
行き先は「留学先」を選択してください。

【行き先】

最終到着地を指します。留学する国・州・都市名を選択して下さい。

【交通手段】

航空機の他に、バスや電車で移動する必要がある場合、この欄に移動手段等をご入力ください。

利用する航空便

出発 : Country
Airport
2018 年 4 月 7 日 4 pm 時ごろ出発

到着 : Country
State
Airport
2018 年 4 月 7 日 3 am 時ごろ到着

便名 : UA 804 便

• 乗り継ぎ便 ① (乗り継ぎ便がある場合にのみ入力してください)

出発 : Country
State
Airport
2018 年 4 月 7 日 5 pm 時ごろ出発

到着 : Country
State
Airport
2018 年 4 月 7 日 7 pm 時ごろ到着

便名 : UA 6196 便

留学先大学情報

以下の項目はアルファベットで入力してください。

大学名 :

キャンパス名 :

滞在先情報 (宿舎、ホームステイ先、旅行の場合はホテル名など)

以下の項目はアルファベットで入力してください。

名称もしくはお名前 :
※宿泊施設等の場合は名称を、個人宅等の場合はお名前を入力してください。

電話番号 :

国 :

住所 :

滞在中の連絡方法 (安否確認メール受信先)

現地で着信可能な電子メールと携帯メールをお持ちの方は両方入力してください。片方しかお持ちでない方は、いずれかのお持ちの方を入力してください。

電子メール1 :

電子メール2 :

携帯電話番号 :

※現地で着信可能な携帯電話番号を入力してください。

現地での緊急連絡先

(寮の担当者、留学カウンセラー、ホストファミリーなど、留学先での緊急連絡先)

以下の項目はアルファベットで入力してください。

会員本人との関係 :

名称もしくはお名前 :

部署 :

電話番号 :

住所 :

【利用する航空便】

国選択のプルダウンで、「Japan」は「Asia」カテゴリ内ではなく「Japan」と独立してあります。

航空便の入力時に、該当する州・空港名がない場合は、同じ国・州の最寄りの都市を選び、便名を正確に入力して下さい。

時差の計算は必要ありませんので、航空券が発行された情報どおりに入力して下さい。

乗り継ぎ便がない場合は、赤文字になっていますが省略できます。

【留学先大学情報】

大学名には、留学先学校名、研修・学会名等を入力して下さい。

英語名で入力して下さい。現地語(例:ロシア語、ドイツ語)などで入力すると、文字化けすることがあります。英語名で入力すると長くなる場合には、漢字、カタカナ等での入力で結構です。

【滞在先情報】

滞在先情報や現地での緊急連絡先の項目は、可能な限りご登録ください。

個人宅の場合は世帯主のお名前を入力、宿泊施設等の場合はホテル名など入力して下さい。

渡航前で決まっていない項目やわからない場合は「000」や「未定」と入れておき、後日わかり次第、情報を編集(上書き)して下さい。赤文字の箇所が未入力のみでは保存できません。

【滞在中の連絡方法】

留学先に滞在中、「安否確認メール」が届きますので、海外でも受信可能なメールアドレスを登録して下さい。

※携帯電話で受信した場合、日本国内と比較して費用が高くなる場合があります。

【現地での緊急連絡先】

寮の担当者、留学カウンセラー(留学先の学校職員の方)、ホストファミリーなど、留学先の緊急連絡先を入力して下さい。もし、上記のような方がいない場合は、友人など、あなたのことをよく知っている方を入力して下さい。

利用する航空便

出発 : Country Japan
Airport Tokyo (Narita)
2018年4月7日 4 pm 時ごろ出発

到着 : Country United States
State District Of Columbia
Airport Washington D.C. (Dulles)
2018年4月7日 3 am 時ごろ到着

便名 : UA 804 便

● 乗り継ぎ便① (乗り継ぎ便がある場合にのみ入力してください)

出発 : Country United States
State District Of Columbia
Airport Washington D.C. (Dulles)
2018年4月7日 5 pm 時ごろ出発

到着 : Country Canada
State Ontario
Airport Toronto (Pearson Intl Airport)
2018年4月7日 7 pm 時ごろ到着

便名 : UA 6196 便

 Itinerary item

この色の項目は必須入力です。

旅程の種類
往復・片道 : 往復/Round Trip 片道/One-way

旅程
出発時刻 : **2018年4月7日 4 pm 時ごろ出発**
到着予定 : **2018年4月7日 7 pm 時ごろ到着**
行き先 : 留学先/Study abroad 旅行先/Travel
Country Canada
State Ontario
City Toronto

最後に、航空便情報を入力した際の出発日時・到着日時が、全体の旅程の出発日時・到着日時の期間内に収まっているか確認してください。

<注意>

全体の旅程の出発日時・到着日時よりも航空便情報を入力した際の出発日時・到着日時の期間が長いとエラー表示が出現し、保存できません。

現地での緊急連絡先
(寮の担当者、留学カウンセラー、ホストファミリーなど、留学先での緊急連絡先)
以下の項目はアルファベットで入力してください。

会員本人との関係 : 寮担当者

名称もしくはお名前 : Mr. Abc Def

部署 :

電話番号 : 123-456-7890

住所 :

旅行計画としてモニターEAI大学へ報告/Does school know your travel itinerary?
 する/Yes しない/No

旅程情報の登録が完了したことを日本の所属学校・団体へ通知する場合、「する/Yes」を選択して下さい。

最後に、入力した内容をご確認の上、保存ボタン **上記の内容を保存する** をクリック。



登録完了

保存する場合は入力内容をよくご確認の上、右のボタンをクリックしてください。 **上記の内容を保存する**

<帰国便(復路)の登録方法は、P.19をご覧ください。>

【パターン②】日本⇒留学先への旅程情報の登録開始方法

－旅程が登録されていない状態で、往路のみ登録する場合－



OSSMA に登録をした時点では渡航日が未定だった場合、「新しい旅程を追加」ボタンより渡航日の他に詳細な航空便情報を登録します。

Itinerary item

この色の項目は必須入力です。

旅程の種類

往復・片道 : 往復/Round Trip 片道/One-way

旅程

出発時刻 : 2018 年 4 月 7 日 4 pm 時ごろ出発

到着予定 : 2018 年 4 月 7 日 7 pm 時ごろ到着

行き先 : 留学先/Study abroad 旅行先/Travel

Country: Canada
State: Ontario
City: Toronto

※到着地が選択肢にない場合は、同じ国・州の最寄りの都市を選んでください。

交通手段 : 2018/4/7
- トロント・ピアソン国際空港からトロント市内までバス乗車
- トロント市内から大学寮まで電車乗車

※航空便以外の交通手段について入力してください。

航空便の利用 : 利用する/Yes 利用しない/No

利用する航空便

出発 : Country: Japan
Airport: Tokyo (Narita)
2018 年 4 月 7 日 4 pm 時ごろ出発

到着 : Country: United States
State: District Of Columbia
Airport: Washington D.C. (Dulles)
2018 年 4 月 7 日 3 am 時ごろ到着

便名 : UA 804 便

● 乗り継ぎ便① (乗り継ぎ便がある場合にのみ入力してください)

出発 : Country: United States
State: District Of Columbia
Airport: Washington D.C. (Dulles)
2018 年 4 月 7 日 5 pm 時ごろ出発

到着 : Country: Canada
State: Ontario
Airport: Toronto (Pearson Intl Airport)
2018 年 4 月 7 日 7 pm 時ごろ到着

便名 : UA 6196 便

【旅程の種類】

「片道」を選択してください。

【旅程】

日本の出発時間と現地滞在先の到着予定時間を入力します。

行き先は「留学先」を選択してください。

【行き先】

ここでの「行き先」は、最終到着地のことですので、留学する国・(州)・都市名を選択して下さい。

【交通手段】

航空機の他に、バスや電車で移動する必要がある場合、この欄に移動手段等をご入力下さい。

【利用する航空便】

国選択のプルダウンで、「Japan」は「Asia」カテゴリ内ではなく「Japan」と独立してあります。

航空便の入力時に、該当する州・空港名がない場合は、同じ国・州の最寄りの都市を選び、便名を正確に入力して下さい。

時差の計算は必要ありませんので、航空券が発行された情報どおりに入力して下さい。

乗り継ぎ便がない場合は、赤文字になっていますが省略できます。

留学先大学情報
以下の項目はアルファベットで入力してください。

大学名 : ABC University
キャンパス名 : DEF Campus

滞在先情報 (宿舎、ホームステイ先、旅行の場合はホテル名など)
以下の項目はアルファベットで入力してください。

名称もしくはお名前 : GHI Dormitory
※宿泊施設等の場合は名称を、個人宅等の場合はお名前を入力してください。

電話番号 : 123-456-7890
国 : Canada
住所 : 未定

滞在中の連絡方法 (安否確認メール受信先)
現地で着信可能な電子メールと携帯メールをお持ちの方は両方入力してください。片方しかお持ちでない方は、いずれかのお持ちの方を入力してください。

電子メール1 : students@emergency.co.jp
電子メール2 :
携帯電話番号 : 98-765-4321
※現地で着信可能な携帯電話番号を入力してください。

現地での緊急連絡先
(寮の担当者、留学カウンセラー、ホストファミリーなど、留学先での緊急連絡先)
以下の項目はアルファベットで入力してください。

会員本人とのご関係 : 寮担当者
名称もしくはお名前 : Mr. Abc Def
部署 :
電話番号 : 123-456-7890
住所 :

【留学先大学情報】

大学名には、留学先学校名、研修・学会名等を入力して下さい。

英語名で入力して下さい。現地語(例:ロシア語、ドイツ語)などで入力すると、文字化けすることがあります。英語名で入力すると長くなる場合には、漢字、カタカナ等での入力でも結構です。

【滞在先情報】

滞在先情報や現地での緊急連絡先の項目は、可能な限りご登録ください。

個人宅の場合は世帯主のお名前を入力、宿泊施設等の場合はホテル名など入力して下さい。

渡航前で決まっていない項目やわからない場合は「000」や「未定」と入れておき、後日わかり次第、情報を編集(上書き)して下さい。赤字の箇所が未入力のままでは保存できません。

【滞在中の連絡方法】

留学先に滞在中、「安否確認メール」が届きますので、海外でも受信可能なメールアドレスを登録して下さい。

※携帯電話で受信した場合、日本国内と比較して費用が高くなる場合があります。

【現地での緊急連絡先】

寮の担当者、留学カウンセラー(留学先の学校職員の方)、ホストファミリーなど、**留学先の緊急連絡先**を入力して下さい。もし、上記のような方がいない場合は、友人など、あなたのことをよく知っている方を入力して下さい。

保存する前に以下をご確認ください

利用する航空便

出発 : Country Japan
Airport Tokyo (Narita)
2018年4月7日 4 pm 時ごろ出発

到着 : Country United States
State District Of Columbia
Airport Washington D.C. (Dulles)
2018年4月7日 3 am 時ごろ到着

便名 : UA 804 便

●乗り継ぎ便① (乗り継ぎ便がある場合にのみ入力してください)

出発 : Country United States
State District Of Columbia
Airport Washington D.C. (Dulles)
2018年4月7日 5 pm 時ごろ出発

到着 : Country Canada
State Ontario
Airport Toronto (Pearson Intl Airport)
2018年4月7日 7 pm 時ごろ到着

便名 : UA 6196 便

Itinerary item

この色の項目は必須入力です。

旅程の種類
往復・片道 : 往復/Round Trip 片道/One-way

旅程
出発時刻 : 2018年4月7日 4 pm 時ごろ出発
到着予定 : 2018年4月7日 7 pm 時ごろ到着
行き先 : 留学先/Study abroad 旅行先/Travel
Country Canada
State Ontario
City Toronto

最後に、航空便情報を入力した際の出発日時・到着日時が、全体の旅程の出発日時・到着日時の期間内に収まっているか確認してください。

<注意>

全体の旅程の出発日時・到着日時よりも航空便情報を入力した際の出発日時・到着日時の期間が長いとエラー表示が出現し、保存できません。

現地での緊急連絡先
(寮の担当者、留学カウンセラー、ホストファミリーなど、留学先での緊急連絡先)

以下の項目はアルファベットで入力してください。

会員本人との
 ご関係 : 寮担当者

名称もしくは
 お名前 : Mr. Abc Def

部署 :

電話番号 : 123-456-7890

住所 :

旅行計画としてモニター-EAJ大学へ報告/Does school know your travel itinerary?
 する/Yes しない/No

旅程情報の登録が完了したことを日本の所属学校・団体へ通知する場合、「する/Yes」を選択して下さい。

最後に、入力した内容をご確認の上、保存ボタン **上記の内容を保存する** をクリック。



登録完了

保存する場合は入力内容をよくご確認の上、右のボタンをクリックしてください。 **上記の内容を保存する**

<帰国便(復路)の登録方法は、P.19をご覧ください。>

【パターン③】日本⇒留学先への旅程情報の登録開始方法 －旅程が登録されていない状態で、往復の旅程を登録する場合－



OSSMA に登録をした時点では渡航日が未定だった場合、「新しい旅程を追加」ボタンより渡航日の他に詳細な航空便情報を登録します。

赤文字の項目は入力必須です。

【旅程の種類】

「往復」を選択してください。

【行きの旅程】

日本の出発時間と現地滞在先の到着予定時間を入力します。

行き先は「留学先」を選択してください。

☆留学中に休暇を利用して他の都市・国へ旅行する場合は、この行き先は「旅行先」を選択します。

【行き先】

ここでの「行き先」は、最終到着地のことですので、留学する国・(州)・都市名を選択して下さい。

【交通手段】

航空機の他に、バスや電車で移動する必要がある場合、この欄に移動手段等をご入力下さい。

【利用する航空便】

国選択のプルダウンで、「Japan」は「Asia」カテゴリー内ではなく「Japan」と独立してあります。

航空便の入力時に、該当する州・空港名がない場合は、同じ国・州の最寄りの都市を選び、便名を正確に入力して下さい。

時差の計算は必要ありませんので、航空券が発行された情報どおりに入力して下さい。

乗り継ぎ便がない場合は、赤文字になっていますが省略できます。

Itinerary item

この色の項目は必須入力です。

旅程の種類

往復・片道 : 往復/Round Trip 片道/One-way

行きの旅程

出発時刻 : 2018 年 4 月 7 日 4 pm 時ごろ出発

到着予定 : 2018 年 4 月 7 日 7 pm 時ごろ到着

行き先 : 留学先/Study abroad 旅行先/Travel

Country: Canada

State: Ontario

City: Toronto

※到着地が選択肢にない場合は、同じ国・州の最寄りの都市を選んでください。

交通手段 : 2018/4/7
- トロント・ピアソン国際空港からトロント市内までバス乗車
- トロント市内から大学寮まで電車乗車

※航空便以外の交通手段について入力してください。

航空便の利用 : 利用する/Yes 利用しない/No

利用する航空便

出発 : Country: Japan, Airport: Tokyo (Narita), 2018 年 4 月 7 日 4 pm 時ごろ出発

到着 : Country: United States, State: District Of Columbia, Airport: Washington D.C. (Dulles), 2018 年 4 月 7 日 3 am 時ごろ到着

便名 : UA 804 便

● 乗り継ぎ便① (乗り継ぎ便がある場合のみ入力してください)

出発 : Country: United States, State: District Of Columbia, Airport: Washington D.C. (Dulles), 2018 年 4 月 7 日 5 pm 時ごろ出発

到着 : Country: Canada, State: Ontario, Airport: Toronto (Pearson Intl Airport), 2018 年 4 月 7 日 7 pm 時ごろ到着

便名 : UA 6196 便

帰りの旅程

出発時刻 : 2018 年 9 月 29 日 10 am 時ごろ出発

到着予定 : 2018 年 9 月 30 日 3 pm 時ごろ到着

帰り先 :

交通手段 :

※航空便以外の交通手段について入力してください。

航空便の利用 : 利用する/Yes 利用しない/No

留学先大学情報

以下の項目はアルファベットで入力してください。

大学名 : ABC University

キャンパス名 : DEF Campus

滞在先情報 (宿舎、ホームステイ先、旅行の場合はホテル名など)

以下の項目はアルファベットで入力してください。

名称もしくはお名前 : GHI Dormitory

※宿泊施設等の場合は名称を、個人宅等の場合はお名前を入力してください。

電話番号 : 123-456-7890

国 : Canada

住所 : 未定

滞在中の連絡方法 (安否確認メール受信先)

現地で着信可能な電子メールと携帯メールをお持ちの方は両方入力してください。片方しかお持ちでない方は、いずれかのお持ちの方を入力してください。

電子メール1 : students@emergency.co.jp

電子メール2 :

携帯電話番号 : 98-765-4321

※現地で着信可能な携帯電話番号を入力してください。

現地での緊急連絡先
(寮の担当者、留学カウンセラー、ホストファミリーなど、留学先での緊急連絡先)

以下の項目はアルファベットで入力してください。

会員本人とのご関係 : 寮担当者

名称もしくはお名前 : Mr. Abc Def

部署 :

電話番号 : 123-456-7890

住所 :

【帰りの旅程】

現地滞在先の出発時間と日本の到着予定時間を入力します。

☆休暇中に旅行し、旅行先から留学先に戻るための帰りの旅程を入力する場合は、旅行先出発時間・留学先到着時間を入力すると、帰り先に留学先都市名が自動的に出現します。

帰りの旅程は、行きの旅程で登録した方法と同様に登録してください。

【留学先大学情報】

大学名には、留学先学校名、研修・学会名等を入力して下さい。

英語名で入力して下さい。現地語(例:ロシア語、ドイツ語)などで入力すると、文字化けすることがあります。英語名で入力すると長くなる場合には、漢字、カタカナ等での入力で結構です。

【滞在先情報】

滞在先情報や現地での緊急連絡先の項目は、可能な限りご登録ください。

個人宅の場合は世帯主のお名前を入力、宿泊施設等の場合はホテル名など入力して下さい。

渡航前で決まっていない項目やわからない場合は「000」や「未定」と入れておき、後日わかり次第、情報を編集(上書き)して下さい。赤文字の箇所が未入力のままでは保存できません。

☆旅行先での滞在先情報は、ホテル等の宿泊施設の情報を入力してください。

【滞在中の連絡方法】

留学先に滞在中、「安否確認メール」が届きますので、海外でも受信可能なメールアドレスを登録して下さい。

※携帯電話で受信した場合、日本国内と比較して費用が高くなる場合があります。

【現地での緊急連絡先】

寮の担当者、留学カウンセラー(留学先の学校職員の方)、ホストファミリーなど、留学先の緊急連絡先を入力して下さい。もし、上記のような方がいない場合は、友人など、あなたのことをよく知っている方を入力して下さい。

利用する航空便

出発 : Country Japan
Airport Tokyo (Narita)
2018年4月7日 4 pm 時ごろ出発

到着 : Country United States
State District Of Columbia
Airport Washington D.C. (Dulles)
2018年4月7日 3 am 時ごろ到着

便名 : UA 804 便

• 乗り継ぎ便① (乗り継ぎ便がある場合にのみ入力してください)

出発 : Country United States
State District Of Columbia
Airport Washington D.C. (Dulles)
2018年4月7日 5 pm 時ごろ出発

到着 : Country Canada
State Ontario
Airport Toronto (Pearson Intl Airport)
2018年4月7日 7 pm 時ごろ到着

便名 : UA 6196 便

Itinerary item

この色の項目は必須入力です。

旅程の種類
往復・片道 : 往復/Round Trip 片道/One-way

行きの旅程
出発時刻 : 2018年4月7日 4 pm 時ごろ出発
到着予定 : 2018年4月7日 7 pm 時ごろ到着

行き先 : 留学先/Study abroad 旅行先/Travel
Country Canada
State Ontario
City Toronto

最後に、航空便情報を入力した際の出発日時・到着日時が、全体の旅程の出発日時・到着日時の期間内に収まっているか確認してください。

<注意>

全体の旅程の出発日時・到着日時よりも航空便情報を入力した際の出発日時・到着日時の期間が長いとエラー表示が出現し、保存できません。

現地での緊急連絡先
(寮の担当者、留学カウンセラー、ホストファミリーなど、留学先での緊急連絡先)

以下の項目はアルファベットで入力してください。

会員本人とのご関係 : 寮担当者

名称もしくはお名前 : Mr. Abc Def

部署 :

電話番号 : 123-456-7890

住所 :

旅行計画としてモニターEAJ大学へ報告/Does school know your travel itinerary?
 する/Yes しない/No

旅程情報の登録が完了したことを日本の所属学校・団体へ通知する場合、「する/Yes」を選択して下さい。

最後に、入力した内容をご確認の上、保存ボタン **上記の内容を保存する** をクリック。



登録完了

保存する場合は入力内容をよくご確認の上、右のボタンをクリックしてください。 **上記の内容を保存する**

☆旅行するための往復の旅程を、往路・復路片道ずつ登録する方法

【注意】往路のみ登録し、復路を登録しないまま留学先へ戻られても、LOCATOR 上滞在先は旅行先都市のままとなります。

Itinerary item

この色の項目は必須入力です。

旅程の種類
往復・片道 : 往復/Round Trip 片道/One-way

旅程
出発時刻 : 2018年8月1日 10 am 時ごろ出発
到着予定 : 2018年8月1日 4 pm 時ごろ到着

行き先 : 留学先/Study abroad 旅行先/Travel
Tokyo (自宅へ帰る)

Itinerary item

この色の項目は必須入力です。

旅程の種類
往復・片道 : 往復/Round Trip 片道/One-way

行きの旅程
出発時刻 : 2018年8月10日 11 am 時ごろ出発
到着予定 : 2018年8月10日 5 pm 時ごろ到着

行き先 : 留学先/Study abroad 旅行先/Travel
Toronto (留学先へ戻る) Tokyo (自宅へ帰る)

航空便の利用 : 利用する/Yes 利用しない/No

①<往路>

「新しい旅程を追加」⇒ をクリック

②<往路>

旅程の種類は「片道」⇒ 行き先は「旅行先」

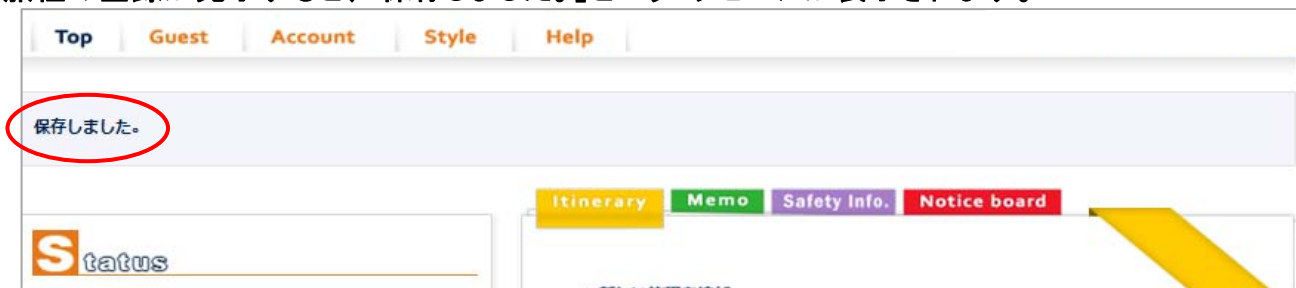
③<復路>

「新しい旅程を追加」⇒ をクリック

④<復路>

旅程の種類は「片道」 行き先は「留学先へ戻る」

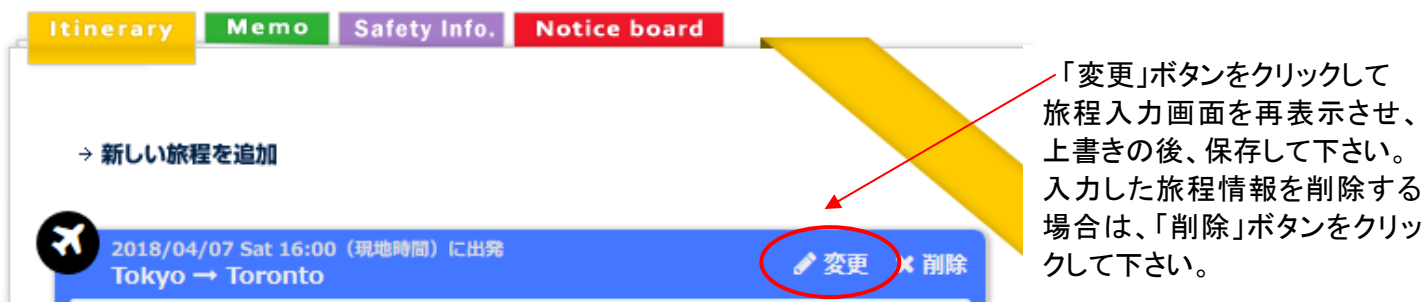
旅程の登録が完了すると、「保存しました。」というメッセージが表示されます。



エラーの場合は、修正が必要な項目についてメッセージが表示されます。
正しい情報を入力して下さい。(エラー例)



登録した旅程の編集(上書き)と削除するには…



留学先⇒日本(帰国)の旅程登録方法

日本出発時、渡航便で「片道(往路)」のみ登録した方は、帰国便を同様に「片道(復路)」として登録をします。



トップページ「Itinerary」の「新しい旅程を追加」ボタンをクリック。
(ポインタをあてると色が変わります。)

【旅程の種類】

「片道」を選択してください。

【旅程】

現地滞在先の出発時間と日本の到着予定時間を入力します。

出発・到着の日時を入力すると、Account タブの出発地が反映され、行き先に「自宅へ帰る」のボタンが自動的に出現します。
行き先は「**自宅へ帰る**」を選択して下さい。

【利用する航空便】

帰国便の情報を入力します。登録方法は、往路で入力した方法と同様です。

時差の計算は必要ありませんので、航空券が発行された情報どおりに入力して下さい。

入力した内容をご確認の上、保存ボタン **上記の内容を保存する** をクリック。



登録完了

※「日本⇒留学先」(行きの旅程)の旅程登録が済んでいないと、「留学先⇒日本」(帰りの旅程)の旅程登録ができません。

※「留学先⇒日本」(帰りの旅程)の登録をしないまま日本へ帰国すると、システム上、留学先に滞在したままとなりますので、帰国後も安否確認メールが発信されることがあります。

たびレジとの連携機能について

たびレジ連携機能について同意がある場合(P.7)、LOCATORに登録された基本情報および旅程は自動的にたびレジに登録されます。
またLOCATORの登録情報を更新(旅程の変更・追加・削除)いただくことで、常に最新の情報がたびレジと連携される仕様になっています。

OSSMA LOCATOR による安否確認について

旅程に登録されたメールアドレスをもとに定期的なメールをお送りし、皆さんに回答していただくことで、無事に留学生活を送られているかを確認いたします。

また、大規模災害などの緊急事態が発生した場合、その地域に滞在されている方へ臨時でメールを発信し、回答していただくことで無事を確認します。

1. 定期安否確認メール

- 留学先到着日から一定期間※経過後、最初の安否確認メールが届き、以降定期的に安否確認メールが発信されます。
- メールに一定期間※応答がない場合、安否不明者として日本の所属学校・団体および OSSMA 事務局に通知されます。OSSMA 事務局または留学担当者から直接皆さんや日本の家族等に連絡し、無事を確認します。
※ 一定期間 = 日本の所属学校・団体により設定期間は異なります。

定期安否確認メールは、有事の際には電話以外の重要な連絡方法の一つとなります。
日頃よりメールの受送信を行うことで会員の皆さんが無事であることをご家族、留学担当者も確認できますので、毎回必ず応答いただきますようお願いいたします。

2. 臨時安否確認メール

- 大規模災害時等、緊急の場合に発信されます。
- 臨時で発信される安否確認メールは、緊急性が高いため、発生地域に留学滞在中または旅行中の会員様に届きます。

【ご注意】

臨時安否確認メールが発信された後、すぐに定期安否確認メールが発信される場合があります。臨時安否確認メールと定期安否確認メール両方に回答をお願いします。

安否確認メールへの応答方法

安否確認メールの送信元アドレスは、safeid@ossma.eaj.ne.jp です。迷惑メールフィルター等の設定を行っている場合は、上記メールアドレスが受信できるよう設定の変更をお願いします。

フリーアドレスをお使いの場合、迷惑メールに振り分けられることがありますのでご注意ください。

携帯アプリの「今ここ」ボタンをクリックすることでも応答できます。

アプリでの応答方法は P.23 をご覧ください。

安否確認メールの文中にある URL をクリックすると、安否応答画面に移動します。

OSSMA大学からの安否確認メールです。
このメールを確認しましたら、下記リンクにアクセスして下さい。

<http://ossma195576a6f84bcz.jp/index.php?cmd=safeid&id=1001&key=707adfa02dad9d95576a6f84> ← この URL をクリック

[緊急連絡(はOSSMA専用ヘルプラインへ) +81338118286

*■月■日までにアクセスしない場合、安否不明者として検索が開始されます。
*本メールは送信専用メールアドレスから送信しております。本メールに返信頂いてもお答えできませんのでご了承下さい。

[If you can not read this Japanese message, please see the English message below]

This message is from OSSMA大学 to verify your safety.
PLEASE click the following URL

安否応答画面

OSSMA LOCATOR

EAJ 太郎さんの安否を確認いたします。
Your Safety Status Confirmation

送信ボタンを押して、無事をお知らせください。

Send.

送信

「送信」をクリック。

緊急連絡(はOSSMA専用ヘルプラインへ
Emergency Contact: OSSMA HELPLINE
[日本] [03-3811-8286](tel:03-3811-8286)
[海外] +81-338118286

Copyright (c) 2008-2012, EAJ

OSSMA LOCATOR

無事が確認できました。
ご協力ありがとうございます。
We have received your safety status confirmation.
Thank you for your cooperation.

緊急連絡(はOSSMA専用ヘルプラインへ
Emergency Contact: OSSMA HELPLINE
[日本] [03-3811-8286](tel:03-3811-8286)
[海外] +81-338118286

Copyright (c) 2008-2012, EAJ

メッセージが表示
され、応答完了。

携帯メールアドレスで受信する場合の注意点

- 日本の携帯電話を使用した場合、海外ローミングを設定していない、または海外ローミングが反映されていないと、帰国後に一度にまとめて受信する場合がありますのでご注意ください。
- 現地の携帯電話を使用した場合、安否確認メールのタイトル・本文に日本語が入っているために、現地で適切に受信できない場合があります。
- 文字数制限の問題などで配信されないことがあります。
- メールは受信できるが、メール文中にあるウェブサイトへの接続ができず、安否応答の画面が表示されないことがあります。

メールアドレスを変更する場合の注意点


安否確認メールを受信するメールアドレスを変更する場合、【Account】の電子メールアドレスを変更するのではなく、【Top】画面にある「変更」をクリックし、「滞在中の連絡方法」のメールアドレスを変更してください。【Account】のメールアドレスを変更しただけでは新しいメールアドレスに安否確認が送信されません。

4. OSSMA アプリについて

OSSMA サービスをスマホ用アプリからもご利用いただくことができます。

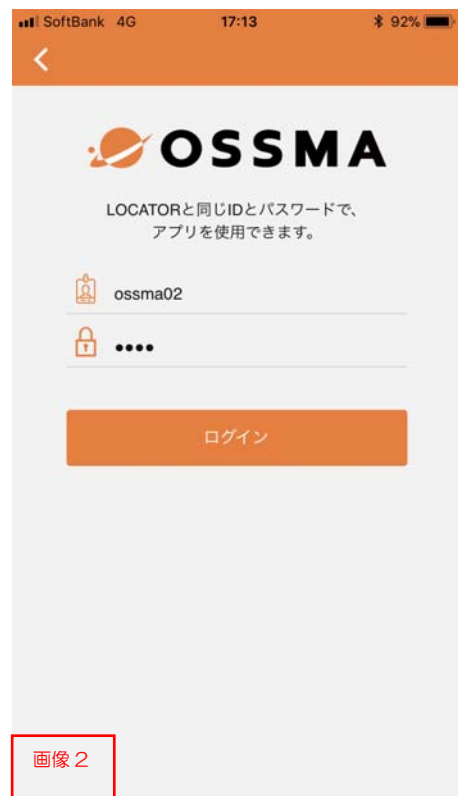


【OSSMA アプリ取得からログインまで】

1. iPhone は App Store から、Android は Play ストアからアプリをダウンロードして下さい。
検索ワード「ossma」、OSSMA アプリのロゴは「」
2. アプリを起動し、“スタート”をタップして下さい。(画像 1)
3. ID と PW を入力、「OSSMA アプリ利用規約」に同意の上、ログインして下さい。(画像 2)

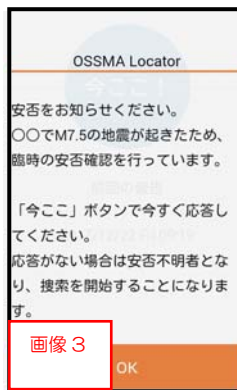
【ログインに際しての注意事項】

- ・ID・PW は OSSMA LOCATOR ログイン時と同一です。
- ・初回ログイン時、「OSSMA アプリ利用規約」に同意いただく必要がございます。
- ・年間で複数回渡航される会員様、またはウェブページから OSSMA をお申込みいただいた会員様で ID を複数お持ちの場合、予め使用可能な ID をご確認ください。
- ・ログインできない場合は、OSSMA 事務局までご連絡下さい。



【OSSMA アプリでできること】

- ・安否の応答
- ・OSSMA ヘルプラインの番号検索
- ・OSSMA または日本の所属学校・団体からのお知らせ表示
- ・OSSMA LOCATOR へのリンク、その他情報



画像 3

【「今ここ！」による安否応答・報告について】

1. OSSMA LOCATOR よりプッシュ通知が届きます。(画像 3)
2. 内容を確認したら「今ここ！」をタップして下さい。(画像 4)
3. タップするとご自身の現在地が LOCATOR へ送信されます。尚、「キャンセル」をタップすると送信が中止されます。(画像 5)



画像 4

4. 報告が完了すると「今ここ！」の下に最後応答日時が表示されます。同時に LOCATOR の旅程画面にはご自身の位置情報が登録されます(P.8 参照)。尚、画像 5 の「キャンセル」をタップすると位置情報は LOCATOR に表示されません。
5. 「今ここ！」による安否報告は LOCATOR からの安否確認の要請がない場合でも、会員様が自主的に行っていただく事が可能です。

6. OSSMA からのプッシュ通知が受信できない場合、画面下のお知らせ欄から確認して下さい。



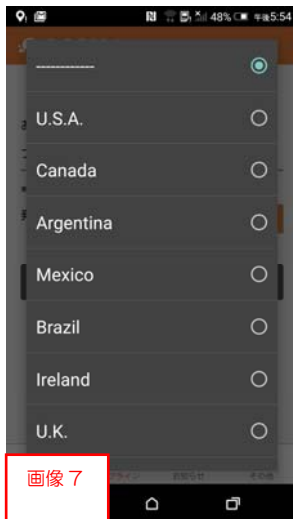
画像 5

【ご利用時の注意事項】

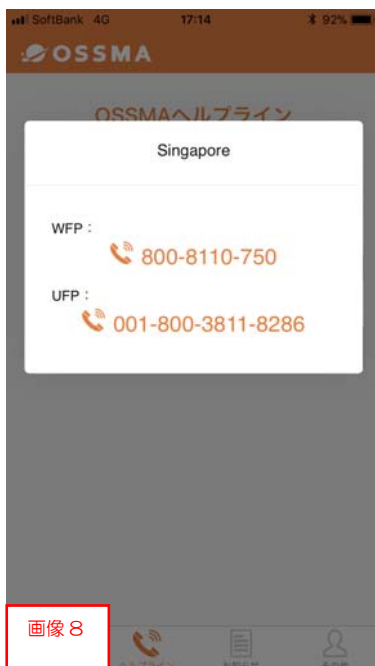
- ・プッシュ通知の設定をオンにしてください。
- ・渡航期間中はアプリを常にログイン状態にし、ログアウトしないようにしてください。



画像 6



画像 7



画像 8

【OSSMA ヘルプラインの検索】



- 1.「発信国」一覧からフリーダイヤルを検索。(画像 6、7)
※滞在国によっては一覧にない場合もございます。
- 2.国名をタップするとフリーダイヤルが表示されます。(画像 8)
ヘルプラインをご利用の場合は番号をタップし、おかけ下さい。

【注意事項】

発信国一覧にない国はフリーダイヤルをご利用いただけませんので、「国が見つからない方はこちら」をタップの上、表示された番号(+81-3-3811-8286)におかけ下さい。

尚、この番号はフリーダイヤルではございません(有料の国際電話 です)ので、ご注意下さい。

※番号が複数表示された場合は上から順番におかけ下さい。
※お電話の際、有料電話であることをお伝えいただければ弊社より折返しお電話致します。



【OSSMA または日本の所属学校・団体からのお知らせ表示】



お知らせ

OSSMA や所属学校・所属団体からのお知らせがある場合、こちらに表示されます。(画像 9)
 尚、安否確認時のプッシュ通知が表示できなかった場合はこちらで内容を確認することができますが、既にプッシュ通知を受け取っている場合は表示されません。



【その他】



その他

OSSMA 会員 ID:ご自身の会員 ID が表示されます。(画像 10)
 OSSMA 会員名:ご自身の氏名が表示されます。
 リンク:OSSMA LOCATOR および弊社の個人情報保護方針(弊社 HP)へのリンクを表示しております。

5. ゲストアカウント発行

ゲストアカウントについて

ゲストアカウントを利用し、ご家族やお友達をゲストユーザーとして OSSMA LOCATOR に登録することができます。ゲストユーザーは会員様より発行された USER ID とパスワードで LOCATOR にログインでき、会員様の旅程や、安否確認メールへの最新応答日を閲覧・確認できる他、メモ機能を用いて会員様とゲストユーザーとの間でコミュニケーションをとることができます。

ゲストアカウント発行ページ

トップページの **Guest** をクリックして下さい。

Top **Guest** Account Style Help

ゲストを検索しました。

ゲストの検索

会員のご家族などをゲストとしてOSSMA LOCATORに登録することができます。
ゲストにはOSSMA LOCATORのUSERIDとパスワードが発行されますので、ログインすることでいつでも会員の旅程や安否状況を閲覧することができます。
なお、ゲストが閲覧できるエリアは会員のトップページのみです。登録情報はアクセスできません

① **新しいゲストを登録する** 新しいゲストを登録する場合は、左のボタンをクリックしてください。

② **検索条件** → 検索条件パネルを隠す

USER ID :

氏名もしくは名称 :

電子メール :

上記の内容に一致するゲストを検索します(一部の入力でも可)。検索したい項目を入力後、右のボタンをクリックしてください。 **ゲストを検索する**

ゲストを検索しました

USER ID	氏名もしくは名称	電子メール	
geajhanako55	EAJ 花子	xxx@xxx.co.jp	→ 編集 × 削除

- ① **新しいゲストを登録する** をクリックし、新しいゲスト(ご家族やお友達)を追加登録することができます。
- ② 登録したご家族やお友達の登録情報などが検索できます。通常、検索条件パネルは非表示になっていますが、右方の **→ 検索条件パネルを開く** をクリックすると表示できます。
- ③ ご自身が登録したゲストユーザーの一覧が表示されます。また登録したゲストアカウントを編集(上書き)・削除することができます。

ゲストの登録

『ゲストの登録』ページを使い、ゲストユーザーにしたいご家族、お友達を登録します。

新しいゲストを登録する

ボタンをクリックします。

ゲストの検索

会員のご家族などをゲストとしてOSSMA LOGATORに登録することができます。
ゲストにはOSSMA LOGATORのUSERIDとパスワードが発行されますので、ログインすることでいつでも会員の旅程や安否状況を閲覧することができます。
なお、ゲストが閲覧できるエリアは会員のトップページのみです。登録情報はアクセスできません。

新しいゲストを登録する

検索条件

※検索条件パネルは非表示になっています。右方のアイコンで表示できます。

作成するゲストの基本情報を入力して下さい。

※赤文字の項目は入力必須です。

ゲスト基本情報

この色の項目は必須入力です。

USER ID :
※USER IDは5文字以上17文字以下の英数字で、一文字目は“e”に固定です。

ゲスト名 :

パスワード :
※パスワードは4文字以上の任意の文字で、大文字・小文字を区別します。
※現在のパスワードは表示しません。この欄は変更する場合のみ入力してください。


電子メール :

利用場所 : 国 都市
※この情報は時差の計算に使用します。利用場所が選択肢にない場合は、同じ国・州の最寄りの都市を選んでください。

- USER ID は頭文字が“g”で始まる 5 文字以上 17 文字以下の任意の英数字となります。
※頭文字の“g”はすでに固定されていますので、2 文字目以降を入力して下さい。
- ゲストユーザーとして登録する方のお名前を入力して下さい。
- パスワードは 4 文字以上の任意の文字で、大文字・小文字を区別します。
- ゲストが滞在している国名・都市名を入力して下さい。この情報は時差の計算に使用します。利用場所が選択肢にない場合は、同じ国・州の最寄りの都市を選んで下さい。
- 最後に **上記の内容で保存する** をクリックすると登録完了です。

登録情報の編集・削除


ゲストアカウントの編集(上書き)

-  をクリックすると、上書きや変更など、一度登録したゲストアカウントの情報を編集できます。
- 登録したゲストユーザー情報を確認後、USER ID とパスワードを留守宅のご家族・お友達に伝えて下さい。
- ご家族・お友達は、URL <https://ossma.eaj.ne.jp> にアクセスし、会員様が登録した USER ID とパスワードを使って OSSMA LOCATOR にログイン、利用できます。

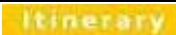





ゲストアカウント発行完了

ゲストアカウントの削除

- 登録したゲストアカウントを削除したい場合は、 をクリックして下さい。

ゲストユーザーが利用できる機能

旅程の閲覧	会員様の登録した旅程の閲覧	 タブをクリック
メモの閲覧と書き込み	会員様の書き込んだメモ(『公開』に設定の場合) ゲストユーザーの書き込んだメモ	 タブをクリック
お知らせの閲覧	外務省からの安全情報	 タブをクリック
	OSSMA 事務局、日本の所属学校・団体からのお知らせ	 タブをクリック

メモ機能について

ご自身用のメモ、日記、留学記録として、またゲストユーザーとのコミュニケーションツールとしてメモ機能が利用できます。

メモのトップページ



- ① 「Memo」をクリック。
- ② この枠内に新規書き込みを行います。
- ③ 書き込み履歴が表示されます。

メモの書き込み



書き込み後、『公開 / 非公開』を選択し **書き込む** ボタンをクリックすると、書き込んだ内容が保存されます。

※書き込み後、入力内容の編集(上書き)はできませんので
ご注意ください。

書き込み内容の公開・非公開

書き込んだ内容を公開・非公開に設定することができます。

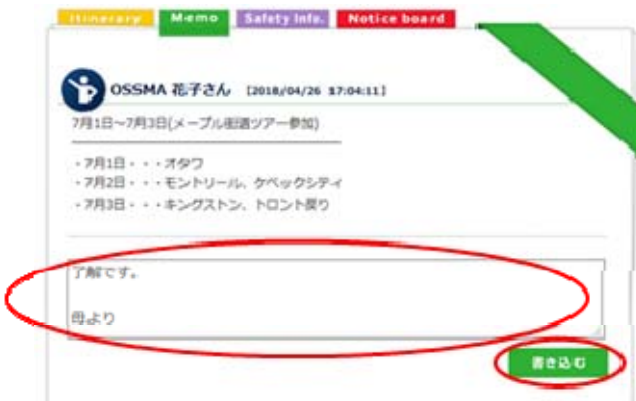
メモの書き込み者	公開 / 非公開の設定	閲覧できるユーザー	
会員	公開	会員 ○	ゲストユーザー ○
	非公開	会員 ○	ゲストユーザー ×
ゲストユーザー	公開	会員 ○	ゲストユーザー ○
	非公開	会員 ×	ゲストユーザー ○

※留学担当者、OSSMA 事務局は公開・非公開に関係なく、書き込まれたメモを閲覧することはできません。

書き込みメモへのコメント

書き込みされたメモが『公開』に設定されている場合、そのメモに対してゲストユーザーはコメントすることができます。

メモトップページより、コメントするメモをクリック



コメント欄にコメントを入力し、**書き込む** ボタンをクリックして下さい。

コメントの入力

書き込む ボタンをクリックすると、コメント内容が表示されます。

※コメント内容を削除する場合は、**× 削除** ボタンをクリックして下さい。



※新しいコメントがある場合、OSSMA LOCATOR トップページに新着のお知らせが表示されます。
この新着のお知らせは、新規ログイン時に更新されます(ログイン中の自動更新はありません)。

6. OSSMA 会員カードについて

サービスに加入された方は OSSMA 会員となり、日本の所属学校・団体を通じて以下のような会員カードをお渡しいたします。

- サービスをご利用の際、会員番号が必要になりますのでカード表面をご覧ください。OSSMA LOCATOR のログイン USER ID も会員番号です。
- 緊急時でも弊社に連絡できるよう、外出の際には必ず会員カードを携帯して下さい。カード裏面には病気・事故など不測の事態によりご自身でOSSMA ヘルプラインに電話ができない場合に備え、第三者(特に医療・警察関係者)が弊社まで連絡できるよう注意書きを添えています。また、Toll Free の枠には滞在先からの OSSMA ヘルプラインフリーダイヤル(P.24 参照)を記入できるようになっております。
- 会員カードが手元にない方は、下記会員カードコピーを切り取り、お名前、会員番号、滞在先からのフリーダイヤルをご記入の上、常に携帯して下さい。
- 会員カードを紛失しても会員資格は失効いたしません。サービス利用時に会員番号が必要になりますので、ご自身で会員番号を控えておくことをお勧めいたします。
- 会員カードは本サービスのみ有効です。本人確認書類として、身分を証明する公的な証明にはお使いいただけません。



The image shows a template for an OSSMA member card. The top half is orange with a world map background and various icons representing travel, education, and emergency services. The OSSMA logo and website URL are prominently displayed. Below the logo are two white rectangular boxes for 'Name' and 'No.'. The bottom half of the card is red with white text, featuring an 'ATTENTION' header and emergency contact information. The card is marked with dashed lines and the text '山折り' (mountain fold) on both sides.

山折り

山折り

OSSMA
<https://ossma.eaj.ne.jp>

Name

No.

ATTENTION
MEDICAL PERSONNEL OR POLICE

This cardholder is entitled to EAJ emergency services.

To Free	or Call Collect
<input type="text"/>	+81-3-3811-8286

■滞在先のフリーダイヤルをご記入ください。
■フリーダイヤルが繋がらない場合や設定がない地域からは、コレクトコールでご連絡ください。

お問い合わせ： students@emergency.co.jp
Emergency Assistance Japan Co.,Ltd.

 Emergency Assistance Japan

7. お問い合わせ先一覧

お問い合わせ内容	受付先	受付時間	用件と共に お伝えいただきたい内容
OSSMA LOCATOR について	students@emergency.co.jp	-----	1.お名前 2.日本の所属学校・団体名 3.会員番号 (わからない場合学籍番号)
病気・怪我、盗難に 遭った場合など 緊急時	<p><u>OSSMA 専用ヘルプライン</u></p> <p>P.33「OSSMA ヘルプライン フリーダイヤル」一覧表より、滞在先 国からの電話番号をご利用下さい。</p> <p>フリーダイヤルがご利用になれない 場合や、一覧表に記載されていない 国・地域からは、下記番号へおかけ 下さい(コレクトコールご利用可)。</p> <p>海外からは +81-3-3811-8286</p> <p>国内からは 03-3811-8286</p>	<p>24 時間 365 日</p> <p>日本語で対応 いたします</p>	<p>ご家族の方が相談する場合</p> <p>1.会員のお名前 2.日本の所属学校・団体名</p> <p>をお伝え下さい。</p>

<お問い合わせにあたり>

- ① OSSMA LOCATOR についてのご質問(パスワード紛失、登録方法など)を、OSSMA 専用ヘルプラインにお電話いただいた場合、回答は OSSMA 事務局営業時間内にいたしますので、予めご了承下さい。
- ② OSSMA は会員制のサービスとなっております。メールでお問い合わせする場合には、必ずお名前と会員番号を記載して下さい。
- ③ メールでお問い合わせの際は、できるだけ詳しい内容を書いて下さい。

8. OSSMA ヘルプライン フリーダイヤル一覧

ダイヤル後、日本語と英語で暗証番号を打ち込むよう案内が流れますので、**39#**と打ち込んで下さい。どちらの番号もお使いいただけますが、「ユニバーサルフォン」は公衆電話や携帯電話からは通じにくいことがあります。

滞在地		ワールドフリーフォン	ユニバーサルフリーフォン	トールフリーフォワードイング	
北アメリカ	米国	1-866-208-6226	011-800-3811-8286	1-800-324-2130	
	カナダ	1-866-783-6077			
中南米	アルゼンチン	0800-777-0054	00-800-3811-8286	-	
	メキシコ	-	-	01-800-099-0255	
	ブラジル	0800-761-0485	-	-	
ヨーロッパ	アイルランド	-	-	1-800-550-730	
	英国	0808-23-42837	00-800-3811-8286	0-800-680-0645	
	イタリア	800-8-74077		-	
	オーストリア	0800-295677		-	
	オランダ	0800-022-3037		-	
	スイス	0800-56-3681		-	
	スウェーデン	020-795-530		-	
	スペイン	9009781-07		-	
	デンマーク	8088-0121		-	
	ドイツ	0800-1-80-6778		0800-184-4963	
	ノルウェー	800-14418		-	
	ハンガリー	06-800-16971		-	
	フランス	0800-91-5172		0805-080270	
	ベルギー	0800-7-6465		-	
	ポルトガル	800-8-81-137		-	
	フィンランド	0080-9-196-90		999-800-3811-8286	-
	ロシア	8-800-301-7443		-	-
アジア	インドネシア	-		-	001-803-015-205-0075
	韓国	00798-81-1-0752	002-800-3811-8286 001-800-3811-8286 008-800-3811-8286	-	
	シンガポール	800-8110-750	001-800-3811-8286	-	
	タイ	001-800-81-10489		-	
	香港	800-90-8875		-	
	台湾	00801-81-2713	00-800-3811-8286	-	
	中国(北部) ※	10800-811-0781		-	
	中国(南部) ※	10800-281-2640		-	
	フィリピン	1-8001-8110067		-	
マレーシア	1-800-81-4555	-			
オセアニア	オーストラリア	1-800-099-018	0011-800-3811-8286	1-800-984-207	
	ニュージーランド	0800-88-5002	00-800-3811-8286	0800-474012	

※「ワールドフリーフォン」の中国/北部・南部の切り分け

中国・北部	北京、天津、黒龍江省、吉林省、遼寧省、河北省、山西省、山東省、河南省、内蒙古自治区
中国・南部	上海、重慶、江蘇省、浙江省、安徽省、江西省、福建省、広東省、湖北省、湖南省、陝西省、貴州省、甘肅省、四川省、雲南省、青海省、海南省、寧夏回族自治区、広西チワン族自治区、新疆ウイグル自治区、チベット自治区

＜中国からのご利用について＞ 中国の携帯電話からは利用できないことがあります。その場合は、固定電話またはチャイナテレコムの子会社からお掛け頂くか、携帯電話からコレクトコールをご利用ください。

無料電話がご利用になれない場合や上記以外の国・地域からは、コレクトコールをご利用ください。

+81-3-3811-8286

9. FAQ(よくあるご質問)

Q1 救急車は呼んでもらえますか？

A: 国・地域によって医療システムが異なるため、弊社から救急車手配できないことがほとんどです。また手配可能な場合であってもお時間がかかることがあるため、可能であればご自身もしくは周りの方に呼んでもらうことをお勧めします。 * 国・地域によっては有料となる場合がございます。

Q2 医療機関に行く際にタクシーは呼んでもらえますか？

A: 弊社でのタクシー手配のお手伝いは可能です。

Q3 受診の際に言葉が通じるか不安です。通訳してもらうことは可能ですか？

A: 弊社にて受診の際に電話通訳させていただきます。通訳ご希望の旨お伝えください。

Q4 医療機関で受診するべきかどうか相談したい。

A: 弊社提携の健康相談窓口をご利用頂けます。お気軽にご相談ください。

Q5 虫歯ができたので病院に行きたい。海外旅行保険で補償の対象になりますか？

A: ご加入の海外旅行保険に歯科疾病特約が付いていない限りお支払いの対象外となります。弊社にて医療機関の紹介は可能ですが、滞在先によっては紹介できない場合もございますのでご注意ください。

Q6 海外で購入した薬も海外旅行保険で補償の対象になりますか？

A: 通常、病院を受診し、治療の一環として医師から処方された薬代は治療費用でのお支払い対象となります。しかし、単に薬局やドラッグストア等で購入した薬代は、お支払いの対象にはなりません。

Q7 海外旅行保険では補償の対象外だが、治療費用が高額になった場合、立替えてもらうことは可能ですか？

A: 弊社にて治療費用のお立替が可能です。後日請求書をお送りさせていただきます。

Q8 かばんの盗難に遭い、パスポート・ビザ・財布などすべて盗られてしまった。どうしたらいいですか？

A: まず最寄りの警察に届け出てください。パスポート・ビザについては大使館・領事館・移民局等に連絡の上、再発行依頼してください。クレジットカードは、カード会社へ連絡し、使用停止手続きを行ってください。盗難品(現金除く)についてはご加入の海外旅行保険で補償される場合がありますので、弊社よりご加入の保険会社へ引継ぎします。

Q9 搭乗するはずの飛行機に乗れなかった。どうしたらいいですか？

A: 搭乗予定だった航空会社にお問合せください。海外旅行保険に加入している場合、補償内容によって保険で対応できる費用がありますので、弊社よりご加入の保険会社へ引継ぎします。

Q10 留学中他の国へ旅行する予定だが、旅行中でも現在加入している海外旅行保険は対象になりますか？

A: 旅行中も対象になります。

Q11 スマートフォンが壊れてしまった。どうしたらいいですか？

A: ご加入の海外旅行保険に「携行品損害」の補償があれば、対応できる場合があるので、弊社よりご加入の保険会社へ引継ぎします。

Q12 ATMでお金が引落できない。手持ちの現金があまりないがどうしたらいいですか？

A: 日本から海外へ送金する方法をお伝えします。

Q13 旅行先でビザの盗難に遭った。留学先に戻る際、入国できるか知りたい。

A: 弊社では判断できないため、発行元の移民局または管轄の大使館にお問合せください。

Q14 寮またはホームステイ先のトラブルで他のところへ変わりたい。対応してくれますか？

A: 弊社から直接交渉はできませんので、日本の所属学校・団体または留学先へ相談してください。通訳のお手伝いは可能ですので言語の面で困った場合はご連絡ください。

困った時の連絡先

現地警察の緊急通報番号: _____

救急車: _____

ご加入の保険会社: _____

ご加入の保険会社 滞在地の管轄サービスデスク連絡先

クレジットカードの紛失、又は盗難にあった際の連絡先

日本エマージェンシーアシスタンス OSSMA 専用ヘルプライン(24 時間日本語対応)



+81-3-3811-8286

その他お問い合わせはこちらまで

日本エマージェンシーアシスタンス株式会社
OSSMA 事務局
〒112-0002
東京都文京区小石川 1-21-14
電話: 03-3811-8310 FAX: 03-3811-8183
Email: students@emergency.co.jp
営業時間: 月～金(祝日除く)9:00～18:00(日本時間)



※本ガイドのデザイン・内容は予告なく変更される事がございます。予めご了承下さい。