

香川大学 免除申請者	学籍番号		氏名	
---------------	------	--	----	--

給与等月額証明書

◆ 事業者の方へ、記入上のお願い

支払額等は、**通勤手当（非課税）を差し引いた「支払額」を記入**してください。

雇用期間が1ヶ月に満たない場合、総支払（予定）額の欄には1ヶ月分の支給予定額（見込額）を記入してください。

氏名			
事業者名			
採用年月日	(西暦) 年 月 日採用		
採用の形態	常勤・パート・その他()		
賞与(ボーナス)支給の有無 (予定を含む)	有(年間約 ヶ月分・年間約 円・未定)・無		
最近3ヶ月の各月の 総支払(予定)額 (控除前の金額で賞与を除く)	月	月	月
	円	円	円
3ヶ月の平均支給額	(合計) 円 ÷ 3 = (平均)		円 (1円未満切捨て)
備考			

上記のとおり証明します。

(西暦) 年 月 日

所在地

電話 () -

事業所

名称

給与支払責任者

印

※事業所の証明が得られにくい場合は、上記枠内を記入後、最近3ヶ月分の給与明細書（コピー可）をこの用紙の裏面に貼付、もしくは左上にホッチキス止めしてください。

申請者記入欄	年間収入金額(推算)
	1ヶ月の平均支給総額 × 月 額 = 年間収入金額 ()円 × ()月 = ()円
	1ヶ月の平均支給総額 × 12ヶ月 + 賞与(ボーナス)額 = 年間収入金額 ()円 × 12ヶ月 + ()円 = ()円
	パートの場合: 1ヶ月の支給総額 × 12月 で算出
	賞与がある場合(例: 賞与4ヶ月分): 1ヶ月の支給総額 × 16月 で算出
	賞与がある場合(例: 賞与〇円): 1ヶ月の支給総額 × 12月 + 〇円 で算出 賞与が判らない場合: 1ヶ月の支給総額 × 15月 で算出

この様式が複数枚必要なときはこの用紙をコピーしてください。