

香川大学 社会連携・知的財産センター

非常勤教員公募要項

(産学官連携コーディネーター・知的財産コーディネーター)

1. センター名：社会連携・知的財産センター
2. 専門分野・職務内容：産学官連携コーディネーション、知的財産コーディネーション
 - ①外部機関との交流推進（技術交流協力会(KING：共同研究を行う会員制の取組)運営)
 - ②外部機関に対しての研究シーズ紹介やセミナー・展示会の企画、運営活動を通じて情報発信の充実・発展
 - ③企業からの技術相談対応
 - ④学内産学官連携プロジェクト構築及び進捗管理等に関するマネジメント
 - ⑤地域産業人材育成支援事業運営
 - ⑥研究者からの発明相談対応
 - ⑦大学教員の知的財産（商標権、育種権等を含む）の発掘・評価、出願から権利化に関する知的財産評価業務
 - ⑧大学の知的財産に係る戦略策定
3. 募集人員：非常勤教員（助教相当） 若干名
4. 応募条件：
 - ①理工系大学院の修士号取得者または同程度の能力を有する者
 - ②産学官連携に関する事業推進に必要な知識、関係機関との交渉のスキルを有し、産学官連携業務の実務経験を有する者又は産学官連携業務に対して強い意欲を有する者
 - ③学内の研究者や学外（企業知財部門や特許事務所）の担当者と円滑なコミュニケーションができる者
 - ④大学の方針に沿った新規事業の企画・立案と、事業継続のための管理能力・知識を有する者
 - ⑤地域性を理解し、社会貢献活動に積極的に従事できる者
 - ⑥大学教員の発明の技術内容を理解し、出願から権利化に関する評価ができる者又は評価のスキルを身につけることに対して強い意欲を有する者
 - ⑦知的財産管理業務の経験がある者（知的財産管理技能検定2級以上を有する者が望ましい）
 - ⑧普通自動車免許（AT限定可）を有するもの

5. 労働条件等：香川大学非常勤職員就業規則による
 - ・賃金形態：日給10,000～20,000円（学歴・職歴等により決定）
 - ・就業時間：8：30～17：15（休憩時間60分）※専門業務型裁量労働制
 - ・休日：土・日・祝及び12月29日から翌年1月3日まで（週休2日制）
 - ・通勤手当：上限55,000円（実費） ※マイカー通勤可（駐車場代400円/月）
 - ・住居手当：家賃（共益費・駐車場代等除く）の約半額（上限27,000円）
 - ・賞与：有（前年度実績：年2回 計 約4月分（初年度は約2.5ヶ月分））
 - ・昇給：無

6. 採用予定年月日：出来るだけ早い時期（採用内定の約1～2ヶ月後）

7. 雇用期間：採用日から平成30年3月31日まで（更新有り）
 - ※年度毎に任期を付し、各年度の任期満了の1月前までに業績を審査の上、業績や本学の状況を勘案して、次年度更新の可否を判断します。
 - 雇用期間の最長は、採用日から5年とします。

8. 提出書類：履歴書(市販品可)、職務経歴書(書式任意)、その他業績等に関する書類(提出任意)

9. 応募期限：随時
 - ※採用者が決定次第締め切らせて頂きます。

10. 選考方法：書類選考、面接選考
 - ※可否に関わらず、各段階において選考結果を2週間以内に電話、郵送またはメールにて通知します。
 - ※面接選考のための交通費は支給いたしません。予めご了承ください。
 - ※選考結果に関するお問い合わせには応じかねます。予めご了承ください。

11. 送付先：〒761-0396 香川県高松市林町2217番地20
香川大学 社会連携・知的財産センター 事務担当 三木
※「社会連携・知的財産センター非常勤教員応募書類在中」と朱書のうえ、郵送の場合は書留にて送付ください。）

12. 問合せ先：香川県高松市林町2217番地20 香川大学社会連携・知的財産センター
TEL：087-864-2542、FAX：087-864-2549
E-mail：kenkyusenm<a>jim.ao.kagawa-u.ac.jp
※<a>を@に変換してください。

13. ホームページ：香川大学 社会連携・知的財産センター <http://www.kagawa-u.ac.jp/ccip/>

14. その他：提出して頂いた書類は、採用審査の用途に限り使用致します。これらの個人情報には正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。
応募書類は原則返却しません。
応募書類の内容に虚偽があった場合は採用を取り消すことがあります。