

【封筒貼付用あて名シート】

【注意事項】

切り取り線に合わせて切り取ってください。
市販の「角2封筒」にこのシートを貼り、提出書類を封入した後、提出してください。
また提出する前に、提出書類に漏れがないか5～7ページの「(3) 出願書類等」により確認してください。
「簡易書留・速達」とし、それぞれの出願期間最終日の17時までに到着するよう発送してください。
窓口を持参の場合、切手を貼り付ける必要はありません。

切り取り線

速 達

切手貼付欄

〒761-0396

香川県高松市林町2217-20

国立大学法人 香川大学
林町地区統合事務センター学務課学務係 宛

【 大学院創発科学研究科
(博士後期課程) 出願書類在中 】

簡易書留・速達

折り曲げ厳禁

水濡れ厳禁

(郵便局記入欄)

簡易書留
引受番号

差出人	住所	〒 電話番号	
	氏名		
選抜区分	<input type="checkbox"/> 一般選抜		
	<input type="checkbox"/> 社会人特別選抜	<input type="checkbox"/> 外国人留学生特別選抜	
	※上記いずれかを選択し、 <input type="checkbox"/> にチェックを付けてください。		
プログラム	<input type="checkbox"/> 社会創発プログラム	<input type="checkbox"/> 先端工学デザインプログラム	
	<input type="checkbox"/> レジリエント社会共創プログラム		
	※上記いずれかを選択し、 <input type="checkbox"/> にチェックを付けてください。		