

大学院生（独立生計者とみなす）対象の奨学金

【学内選考用（大学院生）】

学籍番号	氏名
連絡先（携帯電話）	（メールアドレス等）
大学付与のアドレス・教務システム	

奨学金名	令和7年度 公益財団法人林レオロジー記念財団奨学生
提出期限	2024年 9 月 25 日（水）
書類受理日	2024年 月 日 [不備：有・無]

※期限厳守(期限を過ぎた場合受理できません)

●提出書類

財団等が指定する書類以外に下記の書類が必要です（学内選考用）。該当する書類を提出してください。財団が指定する書類と重複する場合は、コピーでかまいません。

※生計維持者とは…父母がいる場合は父母双方、父母がいずれかの場合はその片方、父母がいない場合は生計を維持している主たる人のことです。

（様式1～8は大学ホームページより各自ダウンロードしてください。掲載場所：香川大学→在学生・保護者の方→授業料・入学料・奨学金・保険制度→奨学金→奨学金の募集→各種奨学金募集）

※提出書類がA4より小さい場合は、A4サイズの紙に貼り付けしてください。

※太枠内は記入必須です。

必要書類が揃っているかチェックしてください。

申請者本人が提出する書類		チェック欄
①収入計算書	収入計算書 ※令和5年と令和6年の1年間の収支についてそれぞれ記載してください。	

申請者本人とその配偶者が提出する書類		チェック欄
②所得証明書	令和6年度（令和5年分）所得証明書（☆） ※無収入の人で所得証明書を提出する場合は、下記の⑤を参照してください。	

該当するものを申請者本人とその配偶者が提出する書類（各人について、②～⑩の該当するものをすべて提出してください）			チェック欄
③定職に就いている人	給与所得	・令和5年分源泉徴収票（☆） ○令和5年1月2日以降に就職・転職した場合または源泉徴収票がない場合は、 年収見込証明書 （新勤務先発行）または 年収見込額計算書（様式1） と 直近3ヶ月分の給与明細（☆）	
給与所得以外	給与所得以外	・令和5年分確定申告書控（第一表、第二表）で 受付印があるもの （☆） ※電子申告により行った場合は、受付日時等が印刷された「 確定申告書 」または「 申告内容確認票 」の 第一表及び第二表 を添付してください。 ※青色申告の場合は 決算書（☆） 、一般申告の場合は 収支内訳書（☆） も必ず提出してください。 ※「報酬・料金・契約及び賞金の支払調書」のみの提出は不可です。 確定申告書（控） を提出してください。 ○令和5年1月2日以降に開業した場合または確定申告書控がない場合は、 年収見込額計算書（様式1） 及び 帳簿	
④アルバイトをしている人		アルバイト先すべてについて ○令和5年分源泉徴収票（☆） ○令和5年1月2日以降に就職・転職した場合または源泉徴収票等がない場合は、 年収見込証明書 （新勤務先発行）または 年収見込額計算書（様式1）	
⑤無収入の人		・所得金額「0円」と記載のある令和6年度分（令和5年分） 所得証明書 または 非課税証明書等（☆） 金額が「0円」となっている書類を提出してください（空白、*、-、非課税証明のみ等は不可）。合計所得が「0円」であったとしても、所得の内訳欄に金額の記載がある場合は、「0円」の証明書として使用することはできません。 ・収入に関する 事情書（様式3）	
⑥年度途中で退職した人		・令和5年1月2日以降に退職した場合、勤務先が発行した 退職証明書（☆） または 退職証明書（様式8）	
⑦年金、児童手当、生活保護、雇用保険等受給者		・最新の 受給金額（年額） がわかるもの（ 額改訂通知書、受給証書、通知書等 ）（☆）	
⑧父母等からの給付がある人		・「収入計算書」に、父母等が自署	
⑨奨学金を受けている人		・奨学生採用決定通知または 奨学金受給額を証明する書類（☆）	
⑩その他		・生活費の出し入れに使用している 預貯金通帳（口座名義人と直近3か月程度の記帳部分）（☆） 等	

1名につき、必ずいずれか1つ以上提出してください。

(☆) コピー可

《 収入計算書 》

○収入に関する状況は以下のとおりであることを報告します。

研究科名 :	○香川大学卒業生のみ記載
学籍番号 :	学 部 名 :
氏 名 :	旧学籍番号 :

1. 前年(令和5年1月~12月)の収入額	
【証明書必要】	
収入項目	収入額(年額/万円)
定職 (◎) ()	定職(本人)
	定職(配偶者)
アルバイト () (◎) ()	アルバイト1
	アルバイト2
	アルバイト3
父母からの給付額(★)	
奨学金	
その他収入(利子・配当・預貯金の取崩等)	
収入合計	

2. 申込者1人にかかる前年(令和5年1月~12月)の支出額	
【申告のみ:証明書不要】	
支出項目	支出額(年額/万円)
日常生活費(食費・住居費・光熱費等)(☆)	
授業料	
通学費(定期代等)	
その他費用(書籍費・遊興費・課外活動等)	
支出合計	

※収入 ≥ 支出となるようにしてください。

[記入時の注意事項]
 ★計上する場合、下記の月別内訳を記入してください。また、**自宅通学者の場合は、(世帯年間経費/家族人数)を年間収入とみなしてかまいません。**
 ☆**自宅通学者は、世帯一人当たりの経費(世帯年間経費/家族人数)を記入してください。**

★父母からの給付額について 給付者署名 _____ (続柄: _____)

令和5年 (単位:千円)			
1月		8月	
2月		9月	
3月		10月	
4月		11月	
5月		12月	
6月		合計	万円(1万円未満切捨)
7月			

月別の算出が難しい場合には、年額のみを合計欄に記載してください。

【収入の状況】(A・Bの該当するほうに○をつけてください)

A	本年の見込収入額については、前年の収入金額に対して変動はありません。⇒ 以下、記入不要
B	本年の見込収入額については、前年の収入金額に対して変動しますので、以下のとおり報告します。 ⇒ 以下、全て記入。 1. の証明書は変動のあるもののみ提出

1. 本年(令和6年1月~12月)の見込収入額	
【証明書必要】	
収入項目	収入額(年額/万円)
定職 (◎) ()	定職(本人)
	定職(配偶者)
アルバイト () (◎) ()	アルバイト1
	アルバイト2
	アルバイト3
父母からの給付額(★)	
奨学金(※)	
その他収入(利子・配当・預貯金の取崩等)	
収入合計	

2. 申込者1人にかかる本年(令和6年1月~12月)の見込支出額	
【申告のみ:証明書不要】	
支出項目	支出額(年額/万円)
日常生活費(食費・住居費・光熱費等)(☆)	
授業料	
通学費(定期代等)	
その他費用(書籍費・遊興費・課外活動費等)	
支出合計	

※収入 ≥ 支出となるようにしてください。ならない場合は、下記に理由を記載してください。

[記入時の注意事項]
 ★計上する場合、下記の月別内訳を記入してください。また、**自宅通学者の場合は、(世帯年間経費/家族人数)を年間収入とみなしてかまいません。**
 ☆**自宅通学者は、世帯一人当たりの経費(世帯年間経費/家族人数)を記入してください。**
 ※申請中の奨学金については記載しないでください。

★父母からの給付額について 給付者署名 _____ (続柄: _____)

令和6年 (単位:千円)			
1月		8月	
2月		9月	
3月		10月	
4月		11月	
5月		12月	
6月		合計	万円(1万円未満切捨)
7月			

収入 ≥ 支出とならない理由

月別の算出が難しい場合には、年額のみを合計欄に記載してください。