

記入要領

工学部長 殿

請求書の宛名になります。  
今回の行事の代表者〇〇、世話人〇〇  
でもかまいません。

平成 年 月 日

申請者  
住 所  
職 業  
氏 名  
(TEL ) 印

不動産貸付申請書(短期)

国立大学法人香川大学不動産貸付細則を遵守しますから、下記の貸付を御承認くださるようお願いします。

記

1. 使用施設名及び数量

テニスコート  1面  2面

2. 使用目的(具体的に記入のこと)

例: 〇〇大会に向けての強化練習

3. 使用期間

平成 年 月 日 時から  
平成 年 月 日 時まで

4. 使用人員

名

5. その他参考事項

担当者名 **事務的な担当者の方の御名前・連絡先**  
(TEL )

大学整理欄	
貸付料	m <sup>2</sup>
	円
貸付承認日	月 日

※ 1面/1時間あたり貸付料 467円(税抜)