

## WEB給与明細に係るQ & A

### 1 WEB給与明細の概要

#### Q 1-1 給与明細のWEB化を実施する目的は何ですか。

A. 紙で配付している給与明細をWEB上で閲覧できるようにすることにより、これまでの印刷・仕分け・配付業務をなくすとともに、業務の合理化・効率化を実現することが主な目的です。また、過去の給与明細を確認することもできますので、皆様の自己管理に活用することができます。

#### Q 1-2 給与明細のWEB化によるメリット・デメリットを教えてください。

A. メリットとしては、

(職員のメリット)

- ①場所を選ばず、いつでもどこでも、自宅のPC・スマートフォン等から閲覧可能
- ②過去の履歴の明細照会が可能
- ③PDF ファイルで出力できるのでファイル保存可能
- ④毎月の給与・賞与明細配付作業の省力化
- ⑤支給日以降すぐに、給与・賞与明細を確認可能

(業務のメリット)

- ①給与明細書等、紙代・インク代等の経費削減
- ②印刷、仕分け作業の人件費削減
- ③基準給与簿データ保存の関連作業の省力化

(デメリット)

一人に一台パソコンがない等の職場環境にある方にとっては、職場でWEB給与明細を閲覧することが困難であること等が考えられます。ただし、ご自宅等にパソコン環境が整っている方は、そこから閲覧することが可能です。また、スマートフォンやタブレットでも閲覧可能です。(Q 3-5 参照)

#### Q 1-3 WEB給与明細の対象となる職員を教えてください。

A. 給与明細が発行されるすべての方のうち、システムログイン後、WEB給与明細に承諾された方が対象となります。なお、非常勤講師、TA・RAは、『香大ID・パスワード』を発行していないため、WEB給与明細の利用対象から除いております。今後、導入に向けて順次準備予定です。

#### Q 1-4 WEB給与明細はいつから運用されますか。

A. 令和3年8月から本格稼働しますが、令和3年5月給与から試行運用を順次開始します。システムにログイン後、WEB給与明細配信を承諾(同意)されますと、WEB給与明

細の閲覧が可能となります。なお、通常、給与・賞与支給日の数日前から閲覧可能の予定ですが、確定後、システム掲示板にその旨掲載します。8月本格稼働までの期間は、紙明細の配付を継続しますが、8月以降は、原則紙の明細が配付されなくなりますので、7月末までにシステムにログインの上、承認（同意）の程よろしくお願いします。

**Q 1-5 WEB給与明細に関する法的根拠を教えてください。**

A. 所得税法第 231 条等において、給与等の支払を受ける者の承諾を得て、支払明細書に記載すべき事項を電磁的方法により提供することができる旨定められています。

## 2 セキュリティ及びパスワード等について

**Q 2-1 セキュリティはどのようになっていますか。**

A. 給与情報は重要な個人情報ですので、給与明細閲覧時には業界標準の暗号技術である SSL/TLS を使用することにより、サーバーとクライアント（利用者側の PC）のブラウザ間での通信を保護し、セキュリティを高めています。

**Q 2-2 ログイン ID とパスワードは既に使用しているものですか。**

A. WEB給与明細は、システム（U-PDS HR）を利用して閲覧することとなります。ログインには、各自の『香大 ID・パスワード』が必要です。『香大 ID・パスワード』は、情報メディアセンター（旧：総合情報センター）から職員個人宛て通知済みのものです。『香大 ID』は、職員番号です。

ご不明な場合は、香川大学 HP→香川大学情報メディアセンター→提供サービス→香大 ID をご参照ください。 <https://www.itc.kagawa-u.ac.jp/service/ninsyo/>

本件お問い合わせ先

情報基盤グループ E-mail : jyohog-h@kagawa-u.ac.jp

**Q 2-3 ログイン ID とパスワードを数回間違えて入力し、ロックアウトした場合は、どこに連絡したらいいですか。**

A. 企画総務部給与福利グループに連絡してください。

E-mail : kyuyosikyu-h@kagawa-u.ac.jp

内線 : 1100（医学部地区からは、66+1100）

## 3 WEB給与明細の閲覧等について

**Q 3-1 閲覧方法について具体的に教えてください。**

A. 閲覧画面までのアクセスについては、次の手順に従ってください。

①U-PDS HR 画面

([https://meisai.ao.kagawa-u.ac.jp/uhp\\_LDAP/package/auth/view/Login.html](https://meisai.ao.kagawa-u.ac.jp/uhp_LDAP/package/auth/view/Login.html))

(香川大学ホームページ→リンク集→WEB 給与明細システム)

※各種ブラウザの「お気に入り」等に登録しておくとう便利です。

②ログイン後、「パーソナルサイト」をクリックします。

③(初めてアクセスした時のみ)承諾可否の画面になるので、承諾する場合は、チェックボックスにチェックを入れて「送信」をクリックします。

次に、承諾確認のウインドウが出るので、「OK」をクリックします。

※③の手続きをもって前述(Q1-4)の「承諾」とさせていただきます。

④「給与明細」タブを選択すると、月別の給与明細が表示されます。また、各支給年月日をクリックすると、各月の詳細が表示されます。

### Q3-2 WEB給与明細の閲覧はいつから可能ですか。

A. 令和3年5月給与から試行運用を順次開始し、閲覧について、システムの詳細準備が整い次第、システムの掲示板に閲覧可能となる日時を掲載します。6月以降の給与・賞与についても同様です。8月本格稼働までの期間は、紙明細の配付を継続しますが、8月以降は、原則紙の明細が配付されなくなりますので、7月末までにシステムログインの上、承認(同意)の程よろしくをお願いします。

### Q3-3 どのくらいまでさかのぼって閲覧できますか。また、何年分がWEB上で閲覧できますか。

A. 令和3年4月給与分以降、閲覧することができます。今後、約7年分のデータが閲覧可能となる予定です。

### Q3-4 使用しているパソコンがMacなのですが、閲覧できますか。

A. 最新の mac OS におけるブラウザ「Safari (サファリ)」との組み合わせに対応しております。

### Q3-5 職場に自分専用のパソコンがないのですが、自宅のパソコン、スマートフォンやタブレットからも閲覧できますか。

A. 「U-PDS HR」は学外からでも利用できます。ご自宅のパソコン、スマートフォン、タブレットからも安全に閲覧することができます。

### Q3-6 退職しても閲覧できますか。

A. 退職後もおよそ1か月間は閲覧することができます。

### Q3-7 WEB給与明細に同意していますが、源泉徴収票はWEBで閲覧・印刷可能ですか。

A. 源泉徴収票については、今後、対応できるよう準備中です。WEBにより閲覧等可能となりましたら、お知らせします。

#### 4 その他

**Q4-1 プリントアウトして持ち帰りたいのですが、明細画面を印刷することはできますか。**

A. できます。また、PDF ファイルとして保存することもできますので、ペーパーレス化へのご協力よろしくお願いします。

**Q4-2 WEB明細に承諾したのですが、いつから紙明細の発行が停止されますか。**

A. 令和3年8月給与から紙による給与明細の発行を停止します。7月末までにシステムにログインの上、承認（同意）の程よろしくお願いします。

なお、8月以降、承諾された方は、原則承諾した翌月から紙明細を停止します。

**Q4-3 今後も紙の給与明細で配付してもらいたいのですが。**

A. プリントアウト及びファイル保存も可能です。大学の方針として、WEBによる給与明細閲覧への移行ですので、ご理解の上、承諾（同意）の程よろしくお願いします。

**Q4-5 これまで給与明細の配付によって給与が支給されたことを認識していましたが、WEB明細の場合はどのようになりますか。**

A. 給与支給日までにU-PDS HRの掲示板に、当月の給与明細が閲覧できる状態になったことをお知らせいたします。