

記入例

令和〇年〇月〇日

分任資産管理責任者 殿

申請者

法人や団体の場合は、法人（団体）名称及び申請者の役職を明記してください。

住所 香川県高松市〇〇町〇〇番地

職業 〇〇〇〇

氏名 香川 太郎

(TEL 〇90-〇〇〇〇-〇〇〇〇)

不動産貸付申請書(短期)

国立大学法人香川大学不動産貸付細則を遵守しますから、下記の貸付を御承認くださるようお願いいたします。

記

1 使用施設名及び数量

〇〇棟〇階〇〇〇〇講義室

2 使用目的(具体的に記入のこと。)

〇〇〇〇開催のため

3 使用期間 令和〇年〇月〇日 〇時から 〇時まで (〇時間)

令和〇年〇月〇日 〇時から 〇時まで (〇時間) 計〇時間

※必ず1時間単位で申請してください。

1時間未満の端数があるときは、1時間に切り上げて貸付料を請求します。

4 使用人員 50名

5 その他参考事項

※冷暖房の使用（夏期または冬期のみ）、支払方法（現金支払／銀行振込）、その他特記する事項等について記入する。

大学整理欄

貸付料 %

円

貸付承認日 月 日

