# **Staff English**

曜日/時間:木曜日、12:10-12:50

担当講師: DRAPER, Luke

英語レベル:初級 (CEFR A1+; TOEIC 255+)

## コース概要:

このコースは、香川大学の職員が日常や職場での様々な場面で英語を練習できるように開講しています。日常会話の基本的なスキルやビジネス英語の基礎を、実践的なアクティビティを通じて学べます。

- 1 10月10日 スモールトーク あなたの出身地
- 2 10月17日 スモールトーク 好き嫌いについて
- 3 10月24日 仕事の経験について話す
- 4 11月7日 将来の目標について話す
- 5 11月14日 電話の応対
- 6 11月21日 ホテルの予約
- 7 11月28日 国際的なクライアントの接待
- 8 12月5日 インタビューを行う
- 9 12月12日 インタビューを受ける
- 10 12月19日 Open Practice

# コースの目標:

- 日常や職場での様々な場面で使用する英語を練習する
- 日常会話や職場で使う英語の語彙力を向上させる
- 正確な文法を習得する
- 英語の流暢さを向上させる

# **Staff English**

**Day/Time:** Thursday, 12:10-12:50

**Instructor:** DRAPER, Luke

English level: elementary (CEFR A1+; TOEIC 255+)

## **Course Overview:**

This course is designed for staff members at Kagawa University to practice English in a variety of daily and professional scenarios. Basic daily conversation strategies and fundamental business communication skills will be developed via a variety of practical activities.

#### **Schedule (tentative)**

Class	Date	Topic
1	October 10	Small talk – Your hometown
2	October 17	Small talk - likes & dislikes
3	October 24	Talking about your work experience
4	November 7	Talking about future goals
5	November 14	Taking phone calls
6	November 21	Making a hotel reservation
7	November 28	Hosting international clients
8	December 5	Giving interviews
9	December 12	Being interviewed
10	December 19	Open practice

## **Course Goals**

- Practice English in a range of everyday and professional situations
- Improve daily and professional English vocabulary
- Develop accurate grammar skills
- Develop English fluency