

## 香川大学「情報系技術職員（情報部）常勤職員」公募案内

令和6年10月29日

区 分	内 容	
求 人 者	名 称 国立大学法人香川大学	
	代 表 者 学長 上 田 夏 生	
	所 在 地 〒760-8521 香川県高松市幸町1-1	
	概 要 学 部： 教育学部，法学部，経済学部，医学部，創造工学部，農学部 大学院： 5研究科（2専門職大学院含む） 研究センター等：17センター（2拠点、2機構、1オフィス含む） 附属学校： 小，中，特別支援の各学校，幼稚園 教職員数： 1,967人（常勤職員数・令和6.5.1現在） （教員779人，事務系職員（看護師等を含む）1,188人） 学生数： 学部5,664人，修士498人，博士188人（令和6年5月1日現在）	
担 当 部 署	〒760-8521 香川県高松市幸町1-1 香川大学情報部情報企画課 TEL： 087-832-1025 E-mail: jyohokikaku-h@kagawa-u.ac.jp	
応 募 条 件	採用職種 情報系技術職員（常勤職員） 1人	
	学歴・資格 等条件	①短大、工業高等専門学校、専門学校、大学を卒業していること。 ②情報システムの開発や運用、管理業務の遂行が可能であること。 ③情報処理技術者試験（初級相当以上）の資格を有すること。 ④心身共に健康であること。 ⑤常に問題意識を持ち能動的かつ積極的に業務にあたれること。 ⑥円滑にコミュニケーションができ、組織のなかで協調して働けること。 ⑦当該業務に長く携わりたいことを希望し、意欲・向上心を持って仕事ができること。
	採用年月日	令和7年1月1日
	業務内容	■下記の業務内容に対する活躍を期待しますが、主担当となる業務はご本人の特性に応じて決定させていただきます。 ①大学院創発科学研究科においてPBL・演習支援の業務 ②大学特有の業務の進め方を覚え、ITスキルを生かした創意工夫で教育・研究・事務業務の充実を図ること ③教職員・学生・民間企業とともに学内の業務システムをローコード開発していくこと（ユーザーの声を聞きながら、新たなシステムを協働で作っていきます） ④教職員・学生に対する情報リテラシー教育 ⑤学内のITサービスを教職員・学生のほか、地域の方に提供する際のサポート業務 ⑥その他情報化推進統合拠点及び情報部における業務全般
	勤務予定地	香川県高松市幸町（香川大学幸町キャンパス）
	応募書類	①エントリーシート（下記URLの掲載情報から様式ダウンロード可能） URL：https://www.kagawa-u.ac.jp/information/others/9052/ ②職務経歴書（自由様式） ③情報処理技術者試験合格証書の写し ※応募書類は返却しません。
応募方法	・応募フォーム（下記URL）に必要事項を記入のうえ、 上記応募書類をアップロードしてください。 ※ <b>応募申込みフォームはこちら</b> （Googleフォームを利用しています） <b><a href="https://forms.gle/t2sB1Esz191YBaVB8">https://forms.gle/t2sB1Esz191YBaVB8</a></b>  (注意事項) 応募書類をアップロードする際、ファイルはPDF形式とし、 ファイル名を以下のとおりとしてください。  ※ファイル名と氏名の間は全角で一文字空けてください。 ※姓と名の間は全角で一文字空けてください。  例) エントリーシート 香川 太郎 職務経歴書 香川 太郎	

	※「応募申込み」の際、Googleアカウントにログインする必要があります。 <u>Googleアカウントをお持ちでない場合は、新規アカウントを作成</u> していただく必要があります。	
応募期限	応募申込み・応募書類の提出期限は、 <u>11月8日（金）まで</u> とします。	
採用試験	選考方法 ①書類選考 ②一次試験（面接） ③二次試験（面接）	
	試験日 【一次試験】 一次試験は、11月15日（金）を予定しています。 書類選考合格者に対し、11月12日（火）までに、応募申込み時に登録いただいたメールアドレス宛に一次試験の日時、集合場所等の詳細を通知します。 ※メールでの通知は書類選考合格者のみに行います。不合格者に対しては、後日書類で通知します。 ※香川大学情報企画課のメール「jyohokikaku-h@kagawa-u.ac.jp」より送信しますので、メールを受け取りできるよう受信設定をしてください。 【二次試験】 11月25日（月）を予定しています。 詳細については、一次試験合格者に別途通知します。	
	内定	11月中に通知予定
待遇及び労働条件	給与 ① 本学給与規程に基づき年齢、職歴等により決定（国家公務員に準拠） ② 諸手当、昇給制度：国家公務員に準じた制度 ③ 賞与約4.5ヶ月/年（初年度のみ勤務期間に応じて、減額の場合あり）	
	勤務時間等 ① 1日の通常勤務時間：8：30～17：15（7時間45分） ② 休日：日曜日、土曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、夏季休暇3日 ③ 年次有給休暇（20日/年付与 ※ただし初年度は着任時期により付与日数の調整あり）及びその他の休暇制度あり	
	宿舎	あり
	社会保険	文部科学省共済組合（厚生年金含む）、雇用保険、労働者災害保険